

F
58. 12. 2007

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

PREAMBULUM

A „Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó projekt előkészítése” a 1067/2005. (IV.30) Kormányhatározat szerint vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásban részesült az NFFH-ENV-12/2005 azonosítószámú Támogatási Szerződésben megfogalmazottak szerint. A projekt célja - a levonuló rendkívüli árhullámok magasságának a csökkentése, ezáltal az állandó és stabil vízellátottság biztosítása, továbbá 1,5 millió ember számára az élet-és vagyonbiztonság megteremtése.

A kitűzött célok elérését szolgáló projekthez a Kedvezményezett az Európai Unió Kohéziós Alapjából támogatásra tart számot, így a közösségi finanszírozásra irányuló pályázatának sikere esetén beruházásainak költségeit meghatározó részben az említett közösségi alap fogja fedezni. A Kedvezményezett részére a magyar költségvetés a projekt megindításához jelentős finanszírozási támogatást nyújt.

Jelen szerződés a Megrendelő, mint közbeszerzési eljárást lefolytató ajánlatkérő és a Vállalkozó, mint az eljárásban nyertes ajánlattevő között a „Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó projekt előkészítése” megnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárás lezárásaként jött létre. Az eljárást megindító hirdetmény 2007. február 1. napján jelent meg a TED-adatbankban. **Jelen szerződés** elválaszthatatlan részét képezik a közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, dokumentációja, illetőleg az eljárás során keletkezett kiegészítő tájékoztatások, továbbá a nyertes Ajánlattevő ajánlata.

Az eljárást megindító hirdetmény TED adatbankbeli azonosítója: 2007/S 22-026273.

A szerződő Felek annak érdekében, hogy a „Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó projekt előkészítése” megnevezésű projekt sikerrel megvalósulhasson, jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során, a jelen szerződés előírásainak és a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kötelesek egymással jóhiszeműen együttműködni.

Figyelemmel a Preambulumban foglaltakra, valamint a *közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény* (a továbbiakban: *Kbt.*) rendelkezéseire a Megrendelő a törvényben meghatározott értéket elérő beruházásait közbeszerzési eljárások lefolytatása útján köteles megvalósítani.

I. A szerződés alanyai:

MEGRENDELŐ

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (VKKI)

továbbiakban mint Megrendelő

Székhelye: 1012. Budapest, Márvány u. 1/c

Képviseli: Dr. Fenyvesi Béla főigazgató

adószáma: 15597308

statisztikai számjele: 15597308-7511-312-01

törzsszám: 597308

bankszámlaszáma: 100320000-01468216-00000000

Telefon: +36-1-225-44-00

Telefax: +36-1-212-07-73

valamint

VÁLLALKOZÓ

ÖKO Környezeti, Gazdasági, Technológiai, Kereskedelmi Szolgáltató és Fejlesztési Zártkörűen Működő Rt.

továbbiakban, mint Vállalkozó

Székhelye: 1013 Budapest, Attila út 16.

Cégjegyzékszám:01-10-041696

Adószám: 10614752-2-41

Statisztikai számjel: 10614752 7420 114 01

Bankszámlaszáma: 10918001-00000412-17230024

Képviseli: Dr. Ress Sándor elnök-vezérigazgató

Telefon: 212-6093

Telefax: 212-6093

E-mail:ress.sandor@oko-rt.hu

K+K Környezetgazdálkodási és Közműtervező Kft.

továbbiakban, mint Vállalkozó

Székhelye: 1102. Budapest. Szent László tér 20.

Cégjegyzékszám:01-09-068796

Adószám: 10388136-2-01

Statisztikai számjel: 10388136-6113-123-01

Bankszámlaszáma: 10800014-50000006-10625304

Képviseli: Mohari Ferenc ügyvezető igazgató

Telefon/fax: 431-7158

TERRASZER Vízépítő és Környezetvédelmi Szolgáltató Kft
továbbiakban, mint **Vállalkozó**

Székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány u.27.

Cégjegyzékszám: 01-09-678562

Adószám: 11824851-2-41

Statisztikai számjel: 11824851-7420-113-01

Bankszámlaszáma: 10800014-60000006-11191766

Képviseli: Dr. Kristóf János ügyvezető igazgató

Telefon: 332-8942

Fax: 311-2412

Megrendelő és Vállalkozó együttesen a továbbiakban: Felek.

II. A szerződés tárgya

- 1.) A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a jelen szerződésben és a Műszaki Leírásban meghatározott, a jelen közbeszerzési eljárás tárgyaként megvalósítandó projekt-előkészítési munkák elvégzését. Felek egyúttal kötelezik magukat, hogy az eredményes teljesítés és a projekt sikere érdekében minden – a jelen szerződésben és a jogszabályokban előírt – kötelezettségüknek maradéktalanul eleget tesznek.
- 2.) A projekt a Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztése I. ütem program keretében valósul meg. A projekt során az említett tározó megépítésére vonatkozó feladatok mellett vizsgálat tárgyát képezi, hogy a javuló, illetve stabillá váló természetes "vizes" környezetben milyen területhasználati elemek vezetnek a terület fenntartható fejlődéséhez.

A nyertes ajánlattevő feladata megvalósíthatósági tanulmány, komplett pályázati dokumentáció, szolgáltatási közbeszerzési dokumentáció műszaki részének készítése a projekt megvalósításához, amely részletesen az alábbi feladatokból áll:

- 2.1. Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítése
- 2.2. Döntés előkészítő dokumentum elkészítése az EU támogatási igény megalapozásához. A tanulmány alapján prezentáció tartása a tervezett projekt megalapozottságáról az EB és EIB képviselőinek.
- 2.3. Részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése a tározó létesítésére vonatkozóan
- 2.4. Pénzügyi-gazdasági és költség-haszon elemzés elkészítése
- 2.5. Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítése az integrált víz-és tájgazdálkodási rendszer kialakítására
- 2.6. Lakossági tájékoztatás, PR tevékenység végzése
- 2.7. Javaslat kidolgozása a projekt megvalósítás ütemtervére (közbeszerzési eljárások ütemterve, megvalósítási (építési) ütemterv, szolgáltatások teljesítésének ütemterve, finanszírozási ütemterv)
- 2.8. Javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának továbbá az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire
- 2.9. Kohéziós Alap Támogatási Kérelem formanyomtatvány és valamennyi mellékletének összeállítása
- 2.10. Szolgáltatási (mérnök, PR) közbeszerzési dokumentációk műszaki részének elkészítése (feladat leírás)
- 2.11. Rendelkezésre állás a Kohéziós Alap támogatási kérelemre vonatkozó döntésig valamint a kiviteli és szolgáltatási közbeszerzési eljárás alatt.
A rendelkezésre állás végének dátuma:
Amennyiben az EU Bizottság nem dönt vagy a kiviteli és szolgáltatói

szerződés nem jön létre 2008. május 31.-ig a rendelkezésre állás ideje meghosszabbodik az EU Bizottsági döntésig és kiviteli és szolgáltatói szerződések létrejöttéig, de legfeljebb 2008. november 30-ig.

- 3.) Az ajánlattevőnek vállalnia kell azt a kockázatot, hogy amennyiben az Ajánlatkérő részéről igény merül fel a már nyújtott szolgáltatások átdolgozása vagy más módosítása iránt, a módosításokat saját költségén ajánlattevő köteles elvégezni. Az átdolgozással és/vagy módosítással kapcsolatos részletszabályokat a dokumentáció tartalmazza.

III. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 1.) Megrendelő kötelezettsége a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének értékeléséhez szükséges, Megrendelő által elfogadott okiratok 1+2 példányban felülvizsgálatra való átadása a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóságának (a továbbiakban, mint: Közreműködő), aki 21 napon belül értesíti a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget (a továbbiakban, mint: Támogató) állásfoglalásáról, a Támogató pedig a benyújtott dokumentumok, és a Közreműködő állásfoglalása alapján értesíti a Megrendelőt a teljesítés elfogadásáról. A Megrendelő a fentieket követően kifizetési kérelmet nyújthat be a Támogatóhoz (a kifizetési kérelemhez csatolni kell az aláírt Elfogadó Nyilatkozatot, és a Megrendelő teljesítésigazolásával ellátott Vállalkozói számlákat), aki a benyújtástól számított 12 munkanapon belül –a kifizetési kérelem, az Elfogadó Nyilatkozat, és a számla ellenőrzését követően– intézkedik az utalványozásról, illetve a szükséges dokumentumoknak a Magyar Államkincstár felé történő továbbításáról.
A Kincstár a megbízás beérkezésétől számított 10 munkanapon belül közvetlen átutalással fizet a Vállalkozó részére.
- 2.) Felek a Megrendelő számára lényeges feltételnek tekintik azt, hogy a szerződés tárgya Uniós támogatásra számot tartó projekt előkészítése, amely az NFÜ támogatásával valósul meg. Vállalkozó tisztában van azzal, hogy a Támogatási Szerződés módosulhat és/vagy a támogatás részben vagy egészben megszűnhet, amennyiben olyan esemény vagy körülmény következik be, amely megghiúsítja a projekt EU-támogatással történő megvalósítását, illetve a támogatott – jelen szerződés tárgyát képező - Előkészítési Munka iránti szükséglet a jelen szerződés megkötése után ismertté vált, de a Megrendelőn kívülálló körülmények folytán megszűnt és ez befolyásolja a szerződés tárgyát és Megrendelő teljesítési képességét is.
- 3.) Mindezen feltételeket figyelembe véve Megrendelő – a vállalkozói teljesítés megkezdéséig – a jelen szerződéstől bármikor elállhat, valamint a teljesítés

megkezdése után a szerződést felmondhatja, ha a Támogató a 2. pontban nevezett indokkal a támogatást teljes egészében vagy a projekt ellehetetlenülését okozó mértékben megvonja. Ebben az esetben Megrendelő köteles ezen indokát az elállási vagy felmondási jognyilatkozatban közölni Vállalkozóval.

- 4.) Amennyiben a Támogató a támogatási szerződésben szereplő támogatási összeget - nem a 2. pontban meghatározott mértékben - a vállalkozói teljesítés megkezdése után módosítja, Megrendelőnek joga van a szerződést felmondani. Amennyiben Megrendelő nem mondja fel a szerződést, úgy a Kbt. rendelkezéseivel összhangban feleknek késedelem nélkül egyeztetniük kell annak érdekében, hogy a módosított támogatáshoz igazítsák a Vállalkozó által ellátandó megváltozott szerződéses szolgáltatásokat. A szerződés módosítása esetén Megrendelő sem a Vállalkozó elmaradt hasznát sem a módosítással kapcsolatosan felmerült költségeit nem téríti meg Vállalkozónak. A Vállalkozónak ajánlati ára meghatározásakor azt is figyelembe kell vennie, hogy a projekt Európai Unió támogatathatósága érdekében a jelen szerződés tárgyát képező előkészítés műszaki tartalma a megvalósíthatósági tanulmány EU-s elfogadásáig jelentősen, többször is megváltozhat. Ebben az esetben a teljesítéssel felmerülő többletköltségeket Vállalkozónak kell viselnie az újonnan meghatározott tartalomtól függetlenül.
- 5.) Felmondás és elállás esetén megrendelő köteles a Vállalkozó ténylegesen indokoltan felmerült és bizonylatokkal igazolt költségeit megtéríteni, de az elmaradt haszonért Megrendelő semmilyen formában nem felel.
- 6.) Amennyiben a teljesítendő műszaki tartalom az uniós döntés eredményeképpen csökken, úgy a Megrendelő arányosan csökkentett vállalkozási díjat köteles csak fizetni.
- 7.) Vállalkozó kijelenti, hogy vállalási árát ezen rendelkezések ismeretében, az esetleges megrendelői módosítási igényekből fakadó kockázatok teljes és kimerítő mérlegelésével és értékelésével határozta meg. Felek tudomásul veszik, hogy a szerződéses szolgáltatások feltűnő értékaránytalanságára való hivatkozással a jelen szerződés meg nem támadható. Felek a szerződés megtámadásának jogát ezen jogcímen kizárják.
Felek tudatosan vállalják fel a szerződéses szolgáltatásokban esetlegesen bekövetkező módosulások jogkövetkezményeit és pénzügyi következményeit. A szerződéses szolgáltatások növekedése miatt Vállalkozó további költségigénnyel nem léphet fel Megrendelővel szemben.
- 8.) Megrendelő a szerződés aláírását követő 8 napon belül egyeztetett időpontokban, többször lehetőséget biztosít Vállalkozó részére, hogy a

szerződés teljesítéséhez felhasználható és Megrendelő által ismert és rendelkezésére álló dokumentumokat - azon a nyelven és olyan formában, ahogy azok Megrendelő rendelkezésére állnak - Vállalkozó megtekintse, valamint arról Vállalkozó a saját költségén szükség szerint másolatokat készítsen a szerzői jogi korlátozásokat is minden esetben figyelembe véve.

- 9.) Megrendelő köteles együttműködni a Vállalkozóval a vállalkozás szerződésszerű teljesítésének elősegítése érdekében, így - lehetőségeihez mérten - segítséget kell nyújtania a Vállalkozónak az okiratok elkészítéséhez kapcsolódó munkához szükséges minden olyan információ megszerzésében vagy megadásában, amelyet az utóbbi indokoltan kérhet tőle, ide értve írásbeli és szóbeli információ szolgáltatást a Projekttel kapcsolatban felmerülő kérdésekben, témákban, valamint a Vállalkozó meghatalmazását az engedélyezési ügyekben való eljárásra.
- 10.) Megrendelő jogosult a jelen szerződés teljesítését folyamatosan figyelemmel kísérni és - írásbeli jelentések, tájékoztatók bekérésével - rendszeresen ellenőrizni, a Vállalkozó pedig köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy a Megrendelő a projekt előkészítési munkák során vele folyamatosan egyeztethessen, és a lényeges kérdésekben állást foglalhasson. Erre tekintettel a Vállalkozó az okiratok elkészítését, felülvizsgálatát valamint azok esetleges módosítását a Megrendelő utasításai szerint köteles elvégezni, nem fogadhat el azonban olyan utasítást, amely ellentétes a jogszabályokkal, az építkezésre vonatkozó hatósági engedélyekkel, vagy amely utasítás teljesítésével az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető beruházás valósulhatna meg. Vállalkozó minden esetben köteles Megrendelőt késedelem nélkül tájékoztatni és írásbeli indokolást adni, ha a Megrendelő által adott utasítást a fenti okok miatt kell visszautasítania.
- 11.) Megrendelő kötelezettsége, hogy adott utasításaival az előző pontban meghatározott utasításadási jogkört ne lépje túl. Erre figyelemmel a Vállalkozó teljesítését nem teheti indokolatlanul vagy aránytalanul terhesebbé. Megrendelő utasításai továbbá nem terjedhetnek ki a Vállalkozó által elvégzendő munka megszervezésére sem.
- 12.) Megrendelő kötelezettsége, valamint joga Vállalkozó jelentéseinek és beszámolóinak felülvizsgálata, véleményezése és jóváhagyása; illetőleg képviselő biztosítása olyan esetekben, ha Vállalkozó egyeztetést, helyszíni bejárást javasol valamely jelzett probléma esetén, továbbá megbeszélésekhez helyszíni, tárgyaló biztosítása.

IV. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

- 1.) Vállalkozó a jelen szerződésben elvállalt munkát az ilyen tevékenységet hivatásszerűen végző társaságtól elvárható fokozott gondossággal, kifogástalanul és költségeiben leggazdaságosabb módon köteles elvégezni. Ennek érdekében a Vállalkozó szavatolja, hogy - ajánlati felhívásban meghatározottaknak megfelelően- az ajánlatában bemutatott szakemberekkel rendelkezik, őket a teljesítésbe ténylegesen bevonja. Amennyiben a bemutatott szakember(ek) személyében változás szükségessége merülne fel, erről a körülményről a Vállalkozó köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelőt, továbbá biztosítani kell, hogy a teljesítésbe bevont újabb szakember rendelkezik ugyanazon képzettséggel és szakmai gyakorlattal, mint amivel az eredetileg bevont szakember rendelkezett.
- 2.) Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozó igénybevételére jogosult. A Vállalkozó csak akkor vehet igénybe teljesítéséhez a jelen szerződéssel lezáruló közbeszerzési eljárás értékének tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót, amennyiben az ilyen alvállalkozóját az ajánlatában megjelölte. Amennyiben az alvállalkozó leváltása vagy pótlása szükséges, a régi helyébe lépő új alvállalkozónak legalább ugyanolyan szakmai tapasztalattal, gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a korábban igénybe vett alvállalkozó rendelkezett. Az alvállalkozó leváltásával, és/vagy helyettesítésével és/vagy pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Vállalkozónak kell viselni. Az igénybe vett alvállalkozó további alvállalkozó igénybevételére nem jogosult.
- 3.) Amennyiben Vállalkozó megítélése szerint a Megrendelő által adott utasítás célszerűtlen, szakszerűtlen, avagy az túllépi a jelen szerződés kereteit, a Vállalkozó – amennyiben az utasítás nem okoz vagy nem okozhat érdeksérelmet – az adott utasítás kézhezvételétől számított 3 napon belül erre figyelmeztetni köteles a Megrendelőt, feltárva részletesen és indokoltan az adott utasítással szembeni fenntartásait. Vállalkozó a Megrendelőt azonnal figyelmeztetni tartozik, ha az adott utasítás érdeksérelmet okoz vagy okozhat. Amennyiben Megrendelő az utasítást Vállalkozó értesítésében foglaltak ellenére írásban fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, köteles a Megrendelő adott utasítását végrehajtani és a munkát a Megrendelő kockázatára elvégezni.
- 4.) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely saját teljesítésének eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, vagy ha az értesítés a Megrendelő

érdekében bármely más okból szükséges. Ilyen körülmények felmerülte esetén az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős.

- 5.) Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni, ha vele szemben szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetése vagy annak gyanúja miatt eljárás indult.
- 6.) Vállalkozónak minden elkészült dokumentációt nyomtatott és/vagy digitális formában a hatósági eljárásokhoz szükséges példányszámban és a 4. számú mellékletben felsoroltak szerint köteles szolgáltatni. Az okiratokat MicroSoft Windows Office XP – vagy ezzel egyenértékű – alkalmazásokban, illetve operációs rendszerekben, a rajzokat AutoCad 2004 – vagy ezzel egyenértékű – alkalmazásban kell elkészíteni. A rajzok mérete nem haladhatja meg az A0-s formátumot és a nem A- sorozatú szabványos papírméretet sem elfogadják. A nyomtatott okiratok szöveges részét megfelelően fűzve-kötve, a rajzlapokat A4-s formátumra hajtogatva kell átadni.
- 7.) Vállalkozó köteles, - Megrendelővel történő előzetes egyeztetést követően - az esetlegesen meglévő okiratokat saját költségén felülvizsgálni, hogy azok mindenben megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak, valamint köteles azokat szükség esetén és további költségigény nélkül aktualizálni, amennyiben azok nem megfelelőek vagy a Projekt sikeres megvalósulásához nem megfelelőek.
- 8.) Vállalkozó köteles a Megrendelővel jóhiszeműen együttműködni annak érdekében, hogy az jogait és kötelezettségeit jóhiszeműen tudja gyakorolni.
- 9.) Vállalkozó köteles a Projekt teljes időtartama alatt a munkafolyamatok műszaki ellenőrzését lehetőleg előre egyeztetett időpontban, de szüksége esetén megelőző egyeztetés nélkül is a Megrendelő részére biztosítani, köteles továbbá a begyűjtött műszaki adatokat, elkészült műszaki dokumentációt, tanulmányokat Megrendelő írásban történő bekérésére Megrendelőnek késedelem nélkül átadni, megküldeni.
- 10.) Vállalkozó a jelen szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelő, ugyanakkor leginkább költséghatékony megoldás kidolgozásáért szavatossági felelősséggel tartozik. A részben vagy egészben hibás tanulmány, egyéb okirat megfelelő átdolgozásáért a Vállalkozó nem tarthat igényt külön díjazásra.
- 11.) A szerződés tárgyát a Műszaki Leírásban meghatározottak szerint képező okiratok, tanulmányok, valamint közbeszerzési műszaki dokumentációk elkészítésének és átadásának határidejét Megrendelő a szerződés mellékletét képező munka és kifizetési ütemterv szerint határozta meg. Megrendelő köteles az elkészített és teljesítésre a szerződésnek megfelelően felajánlott okiratokat átvenni és azok szerződésszerűségéről, illetve elfogadásáról az átvételtől számított 10 munkanapon belül nyilatkozni. Ha a Megrendelő a

határidőn belül nem nyilatkozik, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni. Amennyiben az okiratokat Megrendelő javításra visszaadja, a nyilatkozatban – a kifogások ismertetése mellett – az átdolgozásra megfelelő határidőt kell tűzni. A kijavított okiratok elfogadására, illetve ismételt javításra történő visszaadására jelen pont előírásait kell alkalmazni.

- 12.) Amennyiben a Vállalkozó az okiratok kijavítását alapos ok nélkül megtagadja vagy azt határidőre nem végzi el, illetve ha teljesítésének hibájával arányos, annak megfelelő árleszállítást nem ajánl fel, a Megrendelő a szerződéstől díjfizetés és kártérítési kötelezettség nélkül elállhat.
- 13.) A Vállalkozó által szolgáltatott okiratok bármilyen megváltoztatása esetén valamennyi felülírt lapot „VISSZAVONVA, DÁTUM” bélyegzővel kell ellátni és a módosítást az eredeti lap-számon egy „M-szám” jelöléssel kell feltüntetni.
- 14.) Amennyiben a teljesítés megfelelőségének vizsgálata során vagy utóbb kiderül, hogy a Vállalkozó az okiratokat a szakhatósággal nem egyeztetette, és emiatt – az okiratok kiegészítésének és/vagy jóváhagyásának megtörténteig – a kivitelezés nem engedélyezhető, a Vállalkozóval szemben – a szerződésszegés szabályai szerint – a hibás teljesítés jogkövetkezményei alkalmazhatóak.
- 15.) A Vállalkozónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a Kohéziós Alap támogatási kérelemre vonatkozó döntésig, valamint a kiviteli és szolgáltatási közbeszerzési eljárás során rendelkezésre áll, mely rendelkezésre állás dátuma: amennyiben az EU Bizottság nem dönt vagy a kiviteli és szolgáltatói szerződés nem jön létre 2008. május 31-ig, a rendelkezésre állás ideje meghosszabbodik az EU Bizottsági döntésig és kiviteli és szolgáltatói szerződések létrejöttéig, de legfeljebb 2008. november 30-ig. A Vállalkozó rendelkezésre állásának részletes szabályait az ajánlati dokumentáció IV.02. szakasz 2.3. pontja tartalmazza.

V. Kapcsolattartás és együttműködés a Megrendelő és a Vállalkozó között

- 1.) Megrendelő nevében a projekt végrehajtása tekintetében **Eljáróként eljár:** a
 - KvVM FI Központi Projekt Végrehajtó Egysége (KPVE)
 - székhely: 1012 Budapest, Márvány u. 1/c

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés teljesítése során **köteles szorosan együttműködni** az Eljáróval, valamint az Eljáró utasításai szerint kell eljárnia. Eljárónak feladata a jelen Szerződés végrehajtása során a Megrendelő tevékenységének támogatása, a Megrendelő jogai érvényesítésének elősegítése, az ütemterv szerinti előrehaladás biztosítása, a rendelkezésre álló adatok szolgáltatása, a Vállalkozó teljesítésének

figyelemmel kísérése. Ezen kívül Eljáró koordinálja a Vállalkozó teljesítésének értékelését, a teljesítésigazolással kapcsolatos feladatok elvégzését és koordinálja a vállalkozási díj kifizetését.

- 2.) A Vállalkozó és az Eljáró Kapcsolattartója közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek jelen Szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a Felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető, azzal, hogy az e-mail üzenetet, amennyiben az kiemelten fontos tartalommal bír, (különösen a jogváltoztatás vagy megszüntetés vagy keletkezés eseteit), írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon.
- 3.) Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, kivéve, ha a jogcselekmény anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten ettől eltérően rendelkeznek.
- 4.) Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást a jogszabályoknak megfelelő módon kell közölni.
- 5.) A szóbeli közléseket utólagosan, késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni. A szóbeli közlésekre hivatkozni csak akkor lehet, ha azt utólag írásba foglalták.
- 6.) A teljesítés során a munkanyelv a magyar nyelv. Abban az esetben, ha valamelyik Fél olyan személyt von be, aki a magyar nyelvet nem ismeri tárgyalási szinten, köteles minden – akár informális – megbeszélés, jogcselekmény, esemény, stb., során saját költségén tolmácsot biztosítani. A projektvezetőnek és helyettesének tárgyalási szintű magyar nyelvismerettel kell rendelkezniük.
- 7.) A Szerződés teljesítéseként a munka előrehaladását Vállalkozó és Megrendelő havi gyakoriságú munkaértekezleten tekinti át (a munkaértekezletet minden hónap 5. napjáig kötelezően meg kell tartani). A munkaértekezlet napirendjét az aktuális helyzet és a megtárgyalandó témák alapján a Megrendelő javaslatára a Megrendelő és a Vállalkozó együttesen állapítják meg. A munkaértekezletekről készítendő jegyzőkönyv elkészítése Vállalkozó feladata, aki az értekezletet követő három munkanapon belül azt elkészíti és

továbbítja Megrendelő felé. Megrendelő a jegyzőkönyvben meghatározottakra 8 munkanapon belül tehet észrevételeket.

- 8.) Az értekezletre bármely fél hívhat résztvevőket a másik fél egyetértésével. Az értekezletek állandó meghívottai a Megrendelő képviselői, a Megrendelő számára segítségnyújtás céljából felkért szakemberek. Megrendelő az egyeztetés számára helyszínt biztosít.
- 9.) Vállalkozó előrehaladási jelentését a soron következő havi munkaértekezleten kell előterjeszteni. Az írásos jelentést legalább 10 nappal az adott munkaértekezlet előtt be kell nyújtani a Megrendelőnek.
- 10.) Szükség esetén, megfelelő indoklással bármely fél kérheti egyeztető megbeszélés megtartását, mely felkérésre a másik fél a felkérésének kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles választ adni. A kérést elutasítani nem lehet, a megbeszélés megtartásában mindkét fél köteles együttműködni.
- 11.) Vállalkozó munkája értékelésére, illetve az 1. pontban meghatározott munkaértekezleten való részvételre a Megrendelő és/vagy az általa megbízott szakértők, a Magyar Köztársaság Kormánya illetékes szervei által delegált szakértők egyaránt jogosultak. Az értékelési kritériumok tartalmazzák a szerződésszerű teljesítést (minőség és határidők tekintetében), a szakmai előírások, szokványok és a szabványok teljesítését, a monitoring mutatók teljesülését, a Megrendelővel és egyéb érintettekkel való együttműködés módját, hatékonyságát, eredményességét.
- 12.) A szerződő felek képviselőit az 1. számú melléklet tartalmazza.

VI. Szerzői jogi rendelkezések:

- 1.) Vállalkozó kijelenti, hogy kizárólagos szerzője az okiratokban megtestesülő szerzői műnek, amely egyéni, eredeti jellegű és a saját szellemi alkotása.
- 2.) Vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen szerződés teljesítéseként elkészített okiratban foglalt megoldásokra harmadik személynek nincs olyan szerzői joga, amely a felhasználást korlátozná vagy akadályozná, illetve amelynek alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést vagy egyéb jogorvoslatot követelhetne. Vállalkozó továbbá szavatolja, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban Megrendelőt mentesíti minden olyan igénnyel, peres eljárással szemben, ami a szerzői jogok vagy bármilyen más egyéb védett jog megsértése miatt felmerülhet. Minden ilyen eljárás vagy igény teljes költsége a Vállalkozót terheli ide értve az ügyvédi munkadíjat is.

- 3.) A személyhez fűződő jogok kivételével a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi és kizárólagos rendelkezése alá tartozik minden olyan jelentés, dokumentum és szerzői mű, így például a teljesség igénye nélkül az előrehaladási jelentés, térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások, amelyeket a Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése során állított össze vagy készített el. A Vállalkozónak a teljesítés során folyamatosan, de legkésőbb a Szerződés megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden művet a Megrendelő részére. Vállalkozó minden, a jelen pontba foglaltak alapján őt esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a személyhez fűződő jogok kivételével a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi és a Megrendelő kizárólagos rendelkezése körébe tartozik, különösen ide értve a vagyoni jogok összességét, melyek a Megrendelőt illetik meg. A Megrendelő ezen jog alapján a szerzői művet (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi, időbeli vagy bármely más korlát nélkül. A Felek a vagyoni jogok, illetve a joglemondás ellenértékét a vállalkozási díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
- 4.) A Megrendelő a Vállalkozó által elkészített és a Megrendelőnek átadott okiratokon jogosult a Vállalkozó további jóváhagyása vagy engedélye nélkül is változtatásokat korlátozás nélkül végrehajtani, illetve végrehajtatni további díjfizetési kötelezettség nélkül. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő a Vállalkozó által szolgáltatott okirat felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon. Megrendelő fenntartja azon jogát, hogy az okirat felhasználása során felmerült, szükséges változtatások elvégzésére kiterjedően az okiratot átdolgozásra harmadik személynek átadhatja.
- 5.) Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Vállalkozó által átadott közbeszerzési műszaki dokumentációk alapján, azok szolgáltatásától számított három éven belül a tervezett létesítmények kivitelezése nem kezdődik meg, a Vállalkozó az okiratokat az erre való felkéréstől számított 60 napon belül felülvizsgálja és nyilatkozik azok kivitelezésre való alkalmasságáról, vagy esetleges megváltoztatásának szükségességéről. A Vállalkozó a korszerűségi felülvizsgálatot, illetve az okiratok szükség szerinti átdolgozását díj fizetése ellenében végzi el, amelynek mértéke külön megállapodás tárgya.

VII. Fizetési feltételek:

- 1.) Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó **112 000 000.- Ft + ÁFA**, azaz száztizenkét millió Ft + ÁFA vállalkozási díj (összesen bruttó 134 400 000- Ft, azaz százharmincnégy millió négyszázezer Ft) ellenében elvégzi jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit.
- 2.) Jelen szerződésben meghatározott vállalkozási tevékenységet a magyar költségvetés és az ajánlatkérő együttesen finanszírozza, az alábbi arányban:

A „Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó” projekt előkészítése” című, EU támogatással megvalósítani tervezett nagyprojekt előkészítési költségeinek a finanszírozása az alábbi módon történik:

- 75%-a költségvetési támogatásból
- 25%-a Megrendelő által biztosított saját forrásból

- 3.) A vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és azon hatósági, illetve más eljárások díját és illetékét, amelyekben a Vállalkozó a Megrendelőt jelen szerződés teljesítésével összefüggésben képviseli, illetve a Megrendelő érdekében eljár.
- 4.) Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó számla benyújtására a következők szerint jogosult:
A Vállalkozó a jelen szerződés III.1. pontjában meghatározott teljesítésigazolási folyamatot követően jogosult számla benyújtására, tekintettel a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező kifizetési ütemtervre.
A kifizetések pénzneme a forint.
A Vállalkozó által benyújtott számla 30 napos határidővel kerül kiegyenlítésre az ajánlati felhívásban meghatározottak, a Kbt. 305. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a kincstári fizetési rend szabályai szerint.
- 5.) A számla kifizetése a Vállalkozó által kiállított számlán szereplő bankszámlájára, banki átutalással történik, a jelen szerződés III.1. pontjában meghatározott módon, valamint a garanciális összegre vonatkozó szabályok alapján.
- 6.) Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő előleget nem fizet.

VII. Fizetési feltételek:

- 1.) Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó **112 000 000.- Ft + ÁFA**, azaz száztizenkét millió Ft + ÁFA vállalkozási díj (összesen bruttó 134 400 000- Ft, azaz százharmincnégymillió négyszázezer Ft) ellenében elvégzi jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit.
- 2.) Jelen szerződésben meghatározott vállalkozási tevékenységet a magyar költségvetés és az ajánlatkérő együttesen finanszírozza, az alábbi arányban:

A „Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó” projekt előkészítése” című, EU támogatással megvalósítani tervezett nagyprojekt előkészítési költségeinek a finanszírozása az alábbi módon történik:

- 75%-a költségvetési támogatásból
- 25%-a Megrendelő által biztosított saját forrásból

- 3.) A vállalkozási díj tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és azon hatósági, illetve más eljárások díját és illetékét, amelyekben a Vállalkozó a Megrendelőt jelen szerződés teljesítésével összefüggésben képviseli, illetve a Megrendelő érdekében eljár.
- 4.) Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó számla benyújtására a következők szerint jogosult:
A Vállalkozó a jelen szerződés III.1. pontjában meghatározott teljesítésigazolási folyamatot követően jogosult számla benyújtására, tekintettel a jelen szerződés 3. számú mellékletét képező kifizetési ütemtervre.
A kifizetések pénzneme a forint.
A Vállalkozó által benyújtott számla 30 napos határidővel kerül kiegyenlítésre az ajánlati felhívásban meghatározottak, a Kbt. 305. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a kincstári fizetési rend szabályai szerint.
- 5.) A számla kifizetése a Vállalkozó által kiállított számlán szereplő bankszámlájára, banki átutalással történik, a jelen szerződés III.1. pontjában meghatározott módon, valamint a garanciális összegre vonatkozó szabályok alapján.
- 6.) Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő előleget nem fizet.

- 7.) Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a Megrendelő késedelembe esésének időpontjától a teljesítés napjáig – minden késedelemmel érintett napra – a mindenkorijegybanki alapkamat másfélszeresének megfelelő késedelmi kamatra jogosult.
- 8.) A Vállalkozó által benyújtott számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megrendelő, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult.

VIII. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- 1.) A szerződés kötbérköteles. A Vállalkozónak a tőle elvárható fokozott gondossággal törekednie kell a munka végső határidejének megtartására. A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának neki felróható késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 369 600 Ft. (Az ajánlati ár százalékában: 0,33%)
- 2.) A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a szerződésszerű teljesítés alól. A Vállalkozó késedelembe esése esetén köteles a Megrendelővel történő egyeztetés során a teljesítésre póthatáridőt vállalni. Ebben az esetben a póthatáridő túlértése a Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettségét nem érinti.
- 3.) Megrendelőnek jogában áll a kötbért a vállalkozási díjból visszatartani és levonni.
- 4.) Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés 3. számú mellékletében meghatározott „részteljesítés”-ként megjelölt határidőre, vagy azt követő 30 napon belül az adott részteljesítési határidőhöz rendelt okiratot nem szállítja le, akkor Megrendelő jogosult elállási jogával élni.
- 5.) Amennyiben Vállalkozó valamely egyéb szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget és emiatt a Megrendelő él az ezen esetre fenntartott elállási jogával vagy amennyiben a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy amennyiben a teljesítés a Vállalkozónak felróható okból lehetetlenül, a Megrendelő jogosult a szerződéstől a Vállalkozó szerződésszegése miatt elállni, és a Megrendelő jogosult a Vállalkozótól a teljes nettó vállalkozási díj 40 %-nak megfelelő meghiúsulási kötbért követelni.
- 6.) A Megrendelő – mivel a kötbér kárátalány jellegű – a kötbérigényét meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

- 7.) Vállalkozó egyidejűleg köteles mind a késedelmi, mind a meghiúsulási kötbért megfizetni, amennyiben késedelembe esik majd ezt követően a teljesítésre – neki felróható okból- képtelenné válik, vagy ha a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy ha a teljesítés a Vállalkozó érdekkörébe eső ok miatt lehetetlenül. Vállalkozó kijelenti, hogy a Ptk. 247 § (1) bekezdésének alkalmazásától kifejezetten eltekint, mivel Vállalkozó az ajánlati árához ezen szerződéses feltételt figyelembe vette és az általa kívánt ellenértéket ennek megfelelően határozta meg.
- 8.) Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő jogosult a teljesítési igazolás alapján a vállalkozó által kiállított minden egyes részszámla nettó értékének 5 %-át visszatartani. Vállalkozó jogosult végszámlát benyújtani, amennyiben a Megrendelő által előírt szolgáltatásokat maradéktalanul teljesítette, és a Megrendelő erre vonatkozóan kiállította a teljesítési igazolást. A Megrendelő a végszámla kiegyenlítésével egyidejűleg a Vállalkozónak megfizeti a rendelkezésre állási időszakot megelőző részteljesítések során a részteljesítési számlák értékéből visszatartott (azaz részszámlánként a részszámla nettó értékének 5 %-a) garanciális összeget, illetve annak fennmaradó részét. A végszámla benyújtásának feltétele a rendelkezésre állási időre vonatkozó biztosíték nyújtása.
- 9.) A Vállalkozó köteles a végszámla benyújtásáig a nettó vállalkozási díj 2 %-ának megfelelő biztosítékot nyújtani és azt fenntartani az előírt rendelkezésre állási idő lejártáig. A biztosíték Kbt. 53. § (5) bekezdés a) pontjának megfelelően választása szerint nyújtható bankszámlára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával, biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó- kötelezvényvel. Amennyiben a rendelkezésre állási idő alatt vállalkozó továbbra is szerződésszerűen teljesít, a biztosíték összege a rendelkezésre állás utolsó napját követő napon visszajár.
- 10.) Szerződésszegés esetén a garanciális összeg terhére, valamint a rendelkezésre állási időre nyújtott biztosíték terhére a Megrendelő jogosult lehívást eszközölni. A lehívás lehet részleges vagy a teljes értékre terjedő.
- 11.) A szerződésszegés alapján érvényesíteni kívánt lehívás mértéke a Megrendelő kizárólagos mérlegelési jogkörébe tartozik.
- 12.) Felek megállapodnak abban, hogy a garanciális összegre, valamint a rendelkezésre állási időre nyújtott biztosítékra Megrendelő kamatot nem fizet.
- 13.) A Megrendelő a garanciális összegből, a valamint rendelkezésre állási időre nyújtott biztosítékból való lehíváson kívül a lehívással nem fedezett igazolt kárának megtérítését is követelheti.

IX. A szerződés módosítása:

- 1.) Mivel jelen szerződés megkötése a „Hanyi-Tiszasülyi árvízszint-csökkentő tározó” projekt előkészítése” megnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárás lezárását jelenti, tehát annak részét képezi, így jelen szerződés módosítására a szerződés megkötésével azonos módon kerülhet sor, a *Kbt. 303 § -ban* foglaltak alapján. Ennek megfelelően a Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentációk feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
- 2.) Ha a módosítás a Vállalkozó érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a módosítás által okozott valamennyi költséget a Vállalkozónak kell viselnie.
- 3.) A módosított szerződésre a szerződésmódosítással nem érintett valamennyi rendelkezés megfelelően irányadó.
- 4.) A Vállalkozó késedelem nélkül köteles írásban értesíteni a Megrendelőt jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.

X. Szerződésszegés, hibás teljesítés, lehetetlenülés:

- 1.) Szerződésszegést követ el a Fél, ha nem teljesíti jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 2.) A Feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.
- 3.) A teljesített szolgáltatások hibája esetén a Vállalkozó szerződésszegésének megállapításánál a jelen szerződésben foglalt kikötéseket és az abból kitűnő célokat is vizsgálni kell.
- 4.) A jelen szerződésben a fentiekben meghatározott szerződésszegési eseteken kívül a Vállalkozó szerződést szeg akkor is, ha

a jelen szerződésben meghatározott munka teljesítését jogos ok nélkül megtagadja;

félrevezető információt ad, valótlan nyilatkozatot tesz, vagy a Szerződés teljesítését, a Projekt megvalósulását, vagy az EU-támogatási igény benyújtását korlátozó, számára ismert feltételeket elhallgat, a megvalósítást megghiúsító körülményekről a Megrendelőt nem tájékoztatja;

teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy ez a Megrendelő érdekeinek jelentős sérelmét eredményezi, vagy emiatt a teljesítés a Megrendelőnek már nem áll érdekében;

a határidőre teljesített munka a teljesítés időpontjában nem felel meg azoknak az előírásoknak és tulajdonságoknak, melyeket jelen szerződés kikötött, illetve a vonatkozó jogszabályok előírtak;

a munka során, annak körülményeiből arra lehet következtetni, hogy teljesítése hibás lesz, és a fogyatékoság kiküszöbölésére a Megrendelő által tűzött határidő eredménytelenül telt el;

ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti a Megrendelő által adott, a jogszabályoknak megfelelő, illetve célszerű és szakszerű utasításokat;

5.) Megrendelő szerződésszegést követ el, ha:

- a) Vállalkozótól nem veszi át a határidőre szerződésszerűen elkészített és az átvételre felajánlott okiratokat;
- b) elmulasztja megtenni azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, vagy rendelkezésre bocsátani azokat az adatokat, információkat, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a Vállalkozó az okiratokat határidőre, illetve jelen szerződésben és a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint el tudja készíteni és emiatt a Vállalkozó késedelembe esik vagy teljesítése hibás lesz;
- c) a Vállalkozó teljesítése hibás, és Megrendelő a hiba felfedezése után haladéktalanul nem közli az átadott okiratokkal szembeni kifogását a Vállalkozóval;
- d) a Vállalkozó által a kifizetési ütemterv szerinti esedékességgel benyújtott számla kiegyenlítése érdekében a jelen szerződés III.1. pontjában meghatározott kötelezettségeit nem teljesíti, azaz nem gondoskodik a számla kiegyenlítése érdekében szükséges lépések megtételéről.

6.) Egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha a szerződésszerű teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős. Ilyen esetben a Felek között fennálló szerződés megszűnik. Ha a lehetlenné válást okozó körülmény bekövetkezik, erről a tudomást szerző Fél haladéktalanul köteles értesíteni a másik Felet. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

7.) Az előző pontban foglaltakkal összhangban egyik Fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését olyan vis maior körülmény

teszi lehetetlenné, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.

- 8.) Az ilyen körülmény felmerülésekor az arra hivatkozni kívánó Fél a másik Felet haladéktalanul értesíteni köteles. A vis maior helyzet bekövetkeztét a teljesítésben emiatt akadályozott Fél az illetékes hatóságokkal, illetve kamarával igazoltatni köteles.
- 9.) Vis maior alatt értendők különösen áramszünet, járványok, elemi csapások, viharok, villámcsapások valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 10.) Ha az egyik Fél vis maior miatt akadályoztatva van, mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
- 11.) Amennyiben a szerződés teljesítése – a fentiek szerint – egyik félnek sem felróható okból válik lehetetlenné, a lehetetlenülés jogkövetkezményei attól függenek, hogy a meghiúsulás oka, illetve az azt előidéző körülmények melyik Fél érdekkörében merültek fel. Erre tekintettel, ha:
 - a) a lehetlenné válás oka mindkét Fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg;
 - b) a lehetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
 - c) a lehetlenné válás oka a Megrendelő érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a szerződés szerinti vállalkozási díj megilleti, de a Megrendelő levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetlenné válás folytán költségben megtakarított, illetve amelyet a felszabadult időben más munkával keresett, vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.
- 12.) A szerződés teljesítésének lehetlenné válására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a kárveszély megoszlására is a Felek között abban az esetben, ha a megkezdett, valamint a befejezett, de még át nem adott okiratokat Vis maior okból károsodás éri, vagy ha azok elpusztulnak.
- 13.) A Vállalkozó nem köteles újból elkészíteni az okiratokat, ha azok elpusztulása senkinek sem róható fel. Az ily módon károsodott, vagy használhatatlanná vált okiratok átvétele a Megrendelőnek nem kötelessége.
- 14.) Vállalkozó tudomásul veszi és kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit elmulasztja illetőleg megszegi, és ennek következtében a Megrendelő a

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség és a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium között 2005. december 22. napján létrejött támogatási szerződéstől a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség eláll vagy a szerződés ennek következtében más módon megszűnik, a Vállalkozó köteles a Ptk. 355. § (4) bekezdése alapján kártérítésként megtéríteni Megrendelőnek a Támogatási Szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatást és kamatainak összegét.

XI. Szerződéssel kapcsolatos okmányok erőssorrendje, értesítések

1.) Jelen szerződés teljesítése, értelmezése kapcsán a Felek az okmányok alábbi sorrendjét határozzák meg:

- A közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása
- A közbeszerzési eljárás ajánlati dokumentációja
- A közbeszerzési eljárásban benyújtott és elfogadott ajánlat
- Jelen szerződés
- Jelen szerződés mellékletei
- Minőségterv
- Ütemtervek
- Levelezések és értesítések
- Egyéb okmányok
- Szóbeli közlések

XII. Egyéb rendelkezések:

- 1.) Vállalkozó a szerződés teljesítése során a Megrendelőtől kapott információkat, adatokat és a szerződés teljesítése során elkészült okiratokat és azok tartalmát bizalmasan, üzleti titokként köteles kezelni a szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, az adatok, információk nyilvánosságra nem hozhatók. Erre vonatkozóan a Vállalkozó köteles megfelelő belső ügyrendet kialakítani és biztosítani, hogy a tudomására jutott információkat csak a szerződés teljesítésére használja fel és közreműködő harmadik személynek csak olyan mértékben adja át, amely a vállalkozás teljesítéséhez szükséges. A Vállalkozó és közreműködője a szerződés teljesítése céljából készített okiratokat a jelen szerződés keretein kívül nem használhatják fel. A titoktartási kötelezettséget minden esetben biztosítani és érvényesíteni kell.
- 2.) A Felek a jelen Szerződés aláírást követő 30 (harminc) napon belül az ajánlathoz benyújtott minőségtervet illesztik a Megrendelő minőségügyi rendszeréhez valamint folyamataihoz.

- 3.) A Vállalkozó köteles a jelen Szerződés aláírást követő 15 (tizenöt) napon belül a jelen Szerződés 3. számú mellékletét képező munka és kifizetési ütemterv alapján elkészíteni és a Megrendelő részére biztosítani a projekt előkészítésének részletes ütemtervét.

Jelen Szerződés 6.sz. mellékletét képező részletes ütemterv 2 heti bontásban tartalmazza az egyes részteljesítésekhez szükséges összes munkarészt és kapcsolódó dokumentumot, valamint az egyes munkarészekhez hozzárendelt felelős személy nevét, jogosultságát és elérhetőségét.

- 4.) Amennyiben a Vállalkozó által szállított okiratok alapján a kivitelezés – azok átadásától számított – három éven belül megkezdődik, az okiratok hibája miatt érvényesíthető szavatossági jogok elévülési idejének kezdete az előkészítő munkák alapján kivitelezett létesítmények átadásának időpontja.
- 5.) A Megrendelőnek és a Vállalkozónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
- 6.) Ha vitás ügy merült fel, a szerződő Felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik Fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a Fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely Fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
- 7.) Bármely vita eldöntésére, amely a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a szerződő Felek a *polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (Pp.)* szabályai szerint az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- 8.) Ezen szerződés a Felek aláírásával lép hatályba.
- 9.) Jelen szerződést Megrendelő köteles az eljárás lezárását követő 10 napon belül a Közreműködőnek, illetve a Nemzeti Fejlesztési Ügynökségnek – mint jelen szerződés megkötésével záruló közbeszerzési eljárás során megvalósítani kívánt munkákat Támogató szervezetének – megküldeni.
- 10.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre – a szakmai szokásokat is figyelembe véve – a *Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvénynek (Ptk.)* rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződés 22 oldalt tartalmaz, 8 eredeti példányban készült, amelyből 2 eredeti példány a Megrendelőt, 3 eredeti példány a Vállalkozót, 1 eredeti példány a

Támogató szervezetet, 1 eredeti példány pedig a Közreműködő Szervezetet, 1 eredeti példány a Közreműködőt illeti.

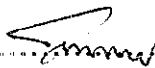

A jelen szerződés az alábbi mellékletet tartalmazza:

- 1.sz.melléklet: Adatlap
- 2.sz melléklet: Műszaki leírás
- 3.sz melléklet Munka és kifizetési ütemterv
- 4.sz. melléklet Megrendelő részére átadandó dokumentumok példányszáma
- 5.sz. melléklet A vállalkozó által elkészített minőségterv
- 6.sz. melléklet Részletes munkaütemterv

A melléklet a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és ekként került csatolásra.

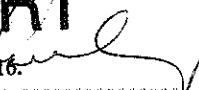

Felek a jelen szerződést - elolvasás és értelmezés után – mint akaratuknak mindenben megfelelőt ismerik el, és ennek jeléül aláírásukkal látják el.

(Budapest, 2007. április „12.”)

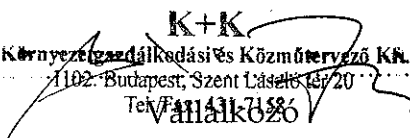
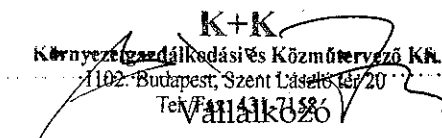


Megrendelői Igazgatóság

képviselőjében:
Dr. Fenyvesi Béla
főigazgató

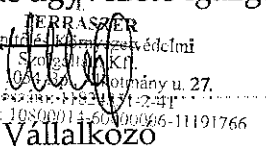
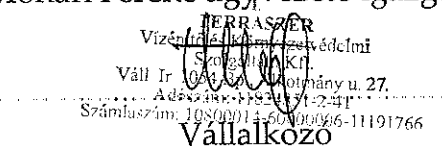


Vállalkozó
képviselőjében:
Dr. Ress Sándor elnök-vezérigazgató



képviselőjében
Mohari Ferenc ügyvezető igazgató

Vállalkozó
képviselőjében
Dr. Kristóf János ügyvezető igazgató

Közreműködő Szervezet ellenjegyzése:

Budapest, 2007. április „16.”



Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium
Fejlesztési Igazgatósága képviselőjében:
Kiss Pál igazgató

MEGRENDELŐ

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (VKKI)

Székhelye: 1012. Budapest, Márvány u. 1/c

Kapcsolattartó: Bognár Zoltán főosztályvezető

Megrendelő nevében a projekt végrehajtása tekintetében **Eljáróként eljár:** a

- KvVM FI Központi Projekt Végrehajtó Egysége (KPVE)
- székhely: (irányítószám) Budapest, I., Márvány utca 1/c,
- aláírásra jogosult képviselője: Gyapjas József főosztályvezető (továbbiakban: Eljáró).
- **Kapcsolattartó:** Bécs Krisztina

VÁLLALKOZÓ

ÖKO Környezeti, Gazdasági, Technológiai, Kereskedelmi Szolgáltató ZRt.

Székhelye: 1013 Budapest, Attila út 16.

Kapcsolattartó: Nagy István

A Vállalkozó egyéb kapcsolattartásra kijelölt személyei és elérhetőségek:

Projektvezető:

Név: Nagy István

postacím: 1013 Budapest, Attila út 16.

telefon: 212-6093

Telefax: 212-6093

E-mail: nagy.istvan@oko-rt.hu

Projektvezető helyettes:

Név: dr. Tombácz Endre

Postacím: 1013 Budapest, Attila út 16.

Telefon: 212-6093

Telefax: 212-6093

E-mail: bandi.@oko-rt.hu

2. számú melléklet: Műszaki leírás

1.) Projekt azonosító adatok

A projekt neve:

Hanyi-Tiszasülyi ár vízszint csökkentő tározó

A megvalósítás helyszíne

Jász-Nagykun-Szolnok és Heves megye, Jászkisér, Tiszasüly, Pély települések közigazgatási területe.

2.) A projekt célja

Levonuló árhullámok magasságának csökkentése árvízi tározó építésével, valamint ezzel párhuzamosan állandó és stabil vízellátottság biztosítása a területen. 1,5 millió ember számára élet-és vagyonbiztonság megteremtése.

3.) A projekt ismertetése

55,7 km² vízfelületű és 247 millió m³ befogadójú tározó, amely a 237 számú ártéri öblözetben létesül. Délen a Tiszasülyi főcsatorna, dél-keleten a Jászsági-főcsatorna, keleten a Hanyi-éri-főcsatorna, észak felől a Pélyi-csatorna illetve a Pély-Jászkisér összekötő közút, nyugat felől pedig a Jászkiséri csatorna határolja.

EOV koordináták:

- Tározó súlyponti: X=233600; Y=745500
- Be és leeresztő műtárgy: X=232900; Y=750500

A tározó legfontosabb adatai:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| - Tározási szint (ár vízi max.): | 90,05 mBf |
| - Töltéskorona körtöltés: | 91,05 mBf |
| - Térfogat: | 247 millió m ³ |
| - Vízfelület: | 55,7 km ² |
| - Átlagos vízmélység: | 4,4 m |

A létesítés során megépül:

- 24,3 km új töltés
- 7 km töltés magasítás
- 2 db vízbeeresztő és leeresztő zsilipes műtárgy a Tisza 387+900 fkm (bal parti töltésének 119+500 tkm) szelvényében a Jászsági-főcsatorna és a Sajfoki főcsatorna

keresztezésének környezetében valamint a Jászsági főcsatorna jobb parti töltésében (15+322 tkm)

- Vízbeeresztő és leeresztőcsatorna
- 10 db zsilipes vízkormányzó műtárgy
- 3 db szivattyúállás

A projekt megvalósításával lehetőség nyílik az ártér szabályozott vízkivezetéssel történő reaktiválására, ezzel párhuzamosan olyan gazdálkodási rendszer kialakítására, amelynek alapja a táj vízellátottságának kihasználása, a víz megtartása, szétterítése és ehhez kapcsolódóan az élőhelyek rehabilitációja.

4.) Feladat meghatározás

A nyertes ajánlattevő feladata megvalósíthatósági tanulmány, komplett pályázati dokumentáció, szolgáltatási közbeszerzési dokumentáció műszaki részének (feladatléírás) készítése a projekt megvalósításához.

A nyertes ajánlattevőnek nem feladata a tervezési munkák elvégzése.

5.) A feladat részletezése

a) A víztározó létesítésére vonatkozó műszaki koncepció és előzetes megvalósíthatósági tanulmány, döntés előkészítő dokumentum készítése az EU támogatási igény megalapozása céljából.

b) A tanulmány alapján prezentáció tartása a tervezett projekt megalapozottságáról az EB és EIB képviselőinek.

c) Részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése az árvízszint csökkentő tározó létesítésére vonatkozóan

A tanulmányban vizsgálni kell a kitűzött célok eléréséhez megoldást nyújtó műszaki alternatívákat. A megvalósíthatósági tanulmánynak be kell mutatnia, hogy a tervezett beruházás az igények kielégítésének legelőnyösebb változata, szakmai, műszaki és pénzügyi szempontból megvalósítható és gazdaságos.

d) A projekt pénzügyi-gazdasági és költség-haszon elemzésének elkészítése (az EU költség-haszon elemzés útmutatója alapján).

Az elemzésnek ki kell térnie a célkitűzések meghatározására, a projekt egyedi meghatározására, opcióelemzésre. Pénzügyi elemzést kell készíteni a beruházásra, működésre és a pénzügyi fenntarthatóságra, gazdasági elemzést a társadalmi hasznokra és költségekre vonatkozóan, valamint érzékenység-és kockázat elemzést a projekt megtérülésére vonatkozóan.

e) Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítése az integrált víz-és tájgazdálkodási rendszer kialakítására. A tanulmány célja a tájhasználat váltás és az ökológiai alapú speciális gazdálkodási rendszer megvalósíthatóságának vizsgálata az érintett térségben.

f) Lakossági tájékoztatás és PR akciók

Tájékoztató rendezvények szervezése a projekt helyi elfogadtatása céljából. Közvélemény tájékoztatása a támogatási kérelem benyújtásáról, a pozitív elbírálásról, a támogatási szerződés aláírásáról. Speciális PR feladat jelen projektnél a területhasználók tájékoztatása a tájhasználat váltás előnyeiről, a vízrendszer működtetésének lehetséges módozatairól. Interjúkat és konzultációkat kell lefolytatni a gazdálkodók által elfogadott és igényelt agrár- termelési szerkezet kialakítása érdekében.

g) A projekt megvalósítás ütemtervének kidolgozása

- közbeszerzési eljárások ütemterve (építés, beszerzés, mérnöki, tanácsadói, PR és egyéb szolgáltatások)
- megvalósítási (építési) ütemterv és a kapcsolódó beszerzések és szolgáltatások teljesítésének ütemterve
- finanszírozási ütemterv, forrás-összetétel, kifizetések forrásonkénti ütemezése

h) Javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának továbbá az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire

i) Kohéziós Alap támogatási kérelem elkészítése és összeállítása.

A támogatási kérelemnek műszaki, környezetvédelmi és pénzügyi-gazdasági tárgyú mellékleteivel bizonyítania kell a projekt megalapozottságát. Alapdokumentuma a formanyomtatvány, mely bemutatja a projekt célkitűzéseit, az EU irányelveknek való megfelelést, a projekt társadalmi hasznosságának igazolását. A csatolandó mellékletek (információs lap, környezeti hatástanulmány nem műszaki összefoglalója, engedélyek, megvalósíthatósági tanulmány, pénzügyi-gazdasági, költség-haszon elemzés, Natura 2000 igazolás és térkép, közösségi politikák érvényesítésének dokumentumai, a projekt végrehajtását koordináló (PIU) szervezet leírása, PR akciók leírása, kiviteli tervek, megvalósítás ütemterve, üzemeltetési stratégia) igazolják a projekt jogi, műszaki és gazdaságossági megfelelőségét, valamint a projekt pénzügyi és intézményi fenntarthatóságát.

j) A szolgáltatásra (PR, mérnök) vonatkozó közbeszerzési eljárások dokumentumai műszaki részének(feladat leírásának) elkészítése

A projekt megvalósítás közbeszerzési eljárása részeként el kell készíteni a mérnök és a PR tevékenységhez szükséges elvárt feladatok meghatározását valamint az ajánlattétel feltételeit.

k) Rendelkezésre állás:

- Rendelkezésre állás a Kohéziós Alap támogatási kérelemre vonatkozó döntésig:

Szükség szerint a fent említett támogatási kérelem szakmai, formai módosítása, kiegészítése, javítása, pótlása, átdolgozása.

- Rendelkezésre állása a közbeszerzés során:

Szolgáltatási közbeszerzési dokumentációk műszaki részének szükség szerinti módosítása, kiegészítése, javítása, pótlása, átdolgozása,

- Rendelkezésre állás a részvételi/ajánlattételi időszakban:

Részvétel a konzultációkon, részvételre jelentkezői/ajánlattevői, kérdésekre való válaszadás, közreműködés az építési és szolgáltatói szerződések előkészítésében.

A feladatokat a megkereséstől számított 3 munkanapon belül szükséges teljesíteni. Indokolt esetben a Megrendelő nevében fenntartja a jogot, hogy a fenti határidőtől eltérjen.

A rendelkezésre állás dátuma:

Amennyiben az EU Bizottság nem dönt vagy a szolgáltatói szerződés nem jön létre 2008. május 31.-ig, a rendelkezésre állás ideje meghosszabbodik az EU Bizottsági döntésig, a kiviteli és szolgáltatói szerződések létrejöttéig, de legfeljebb 2008. november 30-ig.

6.) A projekt ütemterve

Az Előkészítő Munkák tervezett megkezdése: 2007. február

Az EU támogatási kérelem összeállításának határideje: 2007. november

Előkészítő Munkák befejezésének tervezett időpontja: 2008. május

A projekt megvalósításának tervezett kezdete: 2008. június

A projekt megvalósításának tervezett befejezése: 2010. június

Az ajánlattevőnek nyertessége esetén vállalnia kell azt a kockázatot, hogy amennyiben az előmegvalósíthatósági tanulmány benyújtását követően az elkészített tervek átdolgozása iránt igény merül fel, a terveket átdolgozza. Az ezzel járó többletköltségek a közbeszerzési eljárás nyertesét terhelik.

7.) Az előzetes megvalósíthatósági tanulmány tartalma az integrált víz és-tájkasdálkodási rendszer megvalósítására vonatkozóan

A szabályozott vízkivezetés és a víz megfelelő továbbvezetésére alkalmas vízrendszer rehabilitáció megvalósításával, a jelenlegi használat mellett gyenge adottságú területeken lehetőség nyílik termőhelyi adottságokhoz igazodó, az ökológiai rendszerbe illeszkedő tájhasználat bevezetésére.

Az elő-megvalósíthatósági tanulmány célja a beavatkozással érintett területen az árapasztó rendszerhez kapcsolódó területhasználati, táj-, és vidékfejlesztési lehetőségek megvalósíthatóságának vizsgálata az alábbi részletezés szerint:

- a) Az érintett térség természeti, környezeti, gazdasági, infrastrukturális és társadalmi adottságainak felmérése, helyzetértékelés, különös tekintettel az érintett térség sajátosságainak, termőhelyi adottságainak felmérésére, a jelenlegi területhasználatok bemutatására.
 - A térség gazdasági, infrastrukturális és társadalmi adottságai
 - Természeti, termőhelyi adottságok
 - A jelenlegi földhasználat művelési ágak szerint
 - Tulajdonviszonyok és földhasználók
 - Meglévő felszíni vízrendszer bemutatása
- b) A meglévő valamint a tervezett vízrendszer működtetésének lehetséges forgatókönyvei, a lehetséges vízjárások részletes ismertetése (térben és időben egyaránt).
- c) A beavatkozás következtében létrejött helyzetváltozásból adódó, az árapasztó rendszerhez kapcsolódó terület-használati, táj-, és vidékfejlesztési lehetőségek vizsgálata
- d) Javaslat a tájhasználat váltásra, tájkasdálkodási koncepció kidolgozása, a természet közeli gazdasági rendszer bevezetésére a lehetséges vízszétosztás és térségi prioritások figyelembe vételével az érintett területen.

A tájhasználat váltás érintett területei:

- Művelési ág váltás a nagyvízi sávok területén

- Művelési ág váltás az egyéb átmenetileg előntés alá kerülő területeken, áramlási holttereken
- Művelési ág váltás az egyéb kapcsolódó területeken

A tájhasználat váltás főbb lehetséges elemeinek bemutatása

- Erdőgazdálkodás, az erdőszerkezet megváltoztatása
- Gyepgazdálkodás és a kapcsolódó állattartás
- Extenzív szántóföldi művelés
- Gyümölcsstermelés
- Halászati hasznosítás
- A táj turisztikai- és rekreációs lehetőségeinek kihasználása

Javasolt termelési szerkezet kialakítása

- A tájhasználat váltásra kijelölt célterületek meghatározása
- Haszonvételi – termelési, feldolgozási, értékesítési – lehetőségek felmérése, megvalósítható gyakorlati alternatívák bemutatása

- e) Javaslat a vízgazdálkodás és a természetvédelem összhangjának megteremtésére, illetve a védett területeken a lakosság foglalkoztatási, megélhetési lehetőségeinek javítására.
- f) A tájgazdálkodás megvalósításához kapcsolódó vízgazdálkodási rendszer létesítményeinek meghatározása és tanulmányterv szintű kidolgozása, valamint azok beruházási költségeinek meghatározása.
- g) A tájhasználat váltás, az agrárszerkezet átalakítás gazdaságossági vizsgálata (modellszámítás).
- h) A tájhasználat váltás és az ökológiai alapú speciális gazdálkodási rendszerek kialakításához és fenntartásához rendelkezésre álló fejlesztési hozzájárulások, támogatások, egyéb források felmérése.
- i) Javaslat a tájhasználat váltás megvalósítás intézményi, szervezeti, egyéb járulékos fejlesztési (pl. infrastruktúra, településfejlesztés) kereteire
- az integrált víz- és tájgazdálkodás szervezeti és működtetési rendjének, intézményi és finanszírozási keretének kidolgozása

- az üzemeltetés pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálata

- j) A tájhasználat váltás társadalmi, gazdasági és környezeti hatásainak és kockázatainak elemzése, kapcsolódásának vizsgálata a meglévő fejlesztési koncepciókhoz, területfejlesztési programokhoz, területrendezési tervekhez

8.) A projekt megvalósítását előirányzó vagy indokló dokumentumok, a tervezés során figyelembe veendő legfontosabb jogszabályi előírások:

- 2004. évi LXVII. törvény a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló program (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése) közérdekűségéről és megvalósításáról
- 1022/2003. (III. 27.) Kormányhatározat a Duna és a Tisza árvízvédelmi műveinek felülvizsgált fejlesztési feladatairól, valamint a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelésére vonatkozó koncepcióról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése)
- 1107/2003. (XI. 5.) Kormányhatározat a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló programról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése)
- 1067/2005. (VI. 30.) Korm. határozat az EU-támogatásra számot tartó, 2007. évi kezdésre ütemezett nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról
- 1995. évi LVII. tv. a vízgazdálkodásról,
- 1995. évi LIII. tv. a környezet védelemének általános szabályairól,
- 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről,

3. melléklet: Munka és kifizetési ütemterv

A feladatokhoz tartozó határidők, munkaráfordítások, vállalási árak és a számlázási ütemterv

	Feladatok	Határidők	Várható munkanap ráfordítás	Feladaton- kénti vállalási nettó ár, millió Ft	20% AFA	Feladaton- kénti vállalási bruttó ár millió Ft	Számlázási terv bruttó millió Ft
1.	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítés támogatási igény megapozásához. A tanulmány alapján prezentáció tartása a tervezett projekt megapozottságáról az EB és EIB képviselőinek.	2007.05.30	81	6,72	1,344	8,064	
2.		2007.06.15	84	7,84	1,568	9,408	17,472
3.	Részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése a társzó létesítésére vonatkozóan (első változat)*	2007.08.31	322	22,4	4,48	26,88	26,880
4.	Pénzügyi - gazdasági és költséghaszon elemzés	2007.10.31	70	5,6	1,12	6,72	
5.	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítés az integrált víz- és tájgazdálkodási rendszer kialakítására	2007.10.31	406	33,6	6,72	40,32	
6.	Lakossági tájékoztatás és PR tevékenység	2007.11.30	56	3,36	0,672	4,032	
7.	Javaslat kidolgozása projekt a megvalósítás ütemtervére	2007.10.31	28	2,24	0,448	2,688	49,728
8.	Javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire es finanszírozási feltételeire	2007.11.15	70	5,6	1,12	6,72	
9.	Koheziós Alap Támogatási Kérelem formanyomtatvány és valamennyi mellékletének összeállítása	2007.11.30	56	6,72	1,344	8,064	
10.	Szolgáltatási (mérnök PR) közbeszerzési dokumentumok műszaki részének elkészítése	2007.11.30	196	15,68	3,136	18,816	37,632
11.	Rendelkezésre állás a döntésig és a kivétel szerződés megkötéséig	2008.05.30	28	2,24	0,448	2,688	2,688
	Összesen		1400	112	22,4	134,4	134,4

*Benne a környezeti összefoglaló

4. számú melléklet: Megrendelő részére átadandó dokumentumok minimum példányszáma

	Magyar nyelven beadandó dokumentumok	nyomtatott	CD
		pld.	db
ad. a)	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány, döntés előkészítő dokumentum	9	3
ad. c)	Részletes megvalósíthatósági tanulmány elkészítése	9	3
ad. d)	A projekt pénzügyi-gazdasági és költség-haszon elemzése	9	3
ad. e)	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány az integrált víz-és tájgazdálkodási rendszer kialakítására	9	3
ad. f)	EU támogatási kérelem beadásához szükséges összesített hatástanulmány elkészítése az egész projektre a nem hatásvizsgálat köteles tevékenységek esetében a létesítési engedélyes tervek környezetvédelmi fejezetének összefoglalójával együtt.	9	3
ad. g)	Lakossági tájékoztatások jegyzőkönyvei	9	3
ad. h)	A projekt megvalósítás ütemterve	9	3
ad. i)	Javaslat a projekt megvalósításának és az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és	9	3

	Magyar nyelven beadandó dokumentumok	nyomtatott	CD
		pld.	db
	szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire		
ad. j)	Kohéziós Alap Támogatási Kérelem formanyomtatvány, és egyéb mellékletei	9	3
ad. k)	Szolgáltatási tenderdokumentáció	9	3
	Angol nyelven beadandó dokumentumok	nyomtatott	CD
		pld.	db
ad. a)	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány	5	2
ad. c)	Részletes megvalósíthatósági tanulmány elkészítése	5	2
ad. d)	A projekt pénzügyi-gazdasági és költség-haszon elemzése	5	2
ad. e)	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány az integrált víz-és tájgazdálkodási rendszer kialakítására	5	2
ad. f.)	EU támogatási kérelem beadásához szükséges összesített hatástanulmány elkészítése a nem hatásvizsgálat köteles tevékenységek esetében a létesítési engedélyes tervek környezetvédelmi fejezetének összefoglalójával együtt.	5	2

	Magyar nyelven beadandó dokumentumok	nyomtatott	CD
		pld.	db
ad. g)	Lakossági tájokoztatások jegyzőkönyvei	5	2
ad. h)	A projekt megvalósítás ütemterve	5	2
ad. i)	Javaslat a projekt megvalósításának és az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire	5	2
ad. 17.	Támogatási Kérelem formanyomtatvány, és egyéb mellékletei	5	2

	Angol nyelven beadandó dokumentumok	nyomtatott	CD
		pld.	db
ad. a)	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány	5	2
ad. c)	Részletes megvalósíthatósági tanulmány elkészítése	5	2
ad. d)	A projekt pénzügyi-gazdasági és költség-haszon elemzése	5	2
ad. e)	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány az integrált víz-és tájgazdálkodási rendszer kialakítására	5	2

	Angol nyelven beadandó dokumentumok	nyomtatott	CD
		pld.	db
ad. f.)	EU támogatási kérelem beadásához szükséges összesített hatástanulmány elkészítése a nem hatásvizsgálat köteles tevékenységek esetében a létesítési engedélyes tervek környezetvédelmi fejezetének összefoglalójával együtt.	5	2
ad. g)	Lakossági tájkoztatások jegyzőkönyvei	5	2
ad. h)	A projekt megvalósítás ütemterve	5	2
ad. i)	Javaslat a projekt megvalósításának és az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire	5	2
ad. 17.	Támogatási Kérelem formanyomtatvány, és egyéb mellékletei	5	2

A közös Ajánlattevő Konzorcium és az ÖKO Zrt. (mint a közös Ajánlattevő Konzorcium Vezetője) minőségirányítási rendszerének bemutatása**1.1 A közös ajánlattevő Konzorcium rövid bemutatása****1.1.1 Az ÖKO Zrt. bemutatása**

Az ÖKO Zrt munkatársai tevékenységüket az MSZEN ISO 9001:2001 szabvány szerinti minőségirányítási rendszerben végzik.

Az ÖKO Rt-t 1991-ben alapították a Környezetgazdálkodási Intézet Környezetgazdaságtani Intézetének dolgozói, felismerve, hogy a mindenki számára hiteles környezetvédelmi szakértői tevékenység függetlenséget feltételez.

Az Rt 2006. június 1-vel zártkörű részvénytársasággá alakult át a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLV. Törvény 2005. július 1-e óta hatályos 177. § (4) bekezdésében foglaltak végrehajtásaként. A cégnévátvitelt a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság a Cg. 01-10-041696/87. sorszám alatti végzésével 2006. június 1-i hatállyal jegyezte be a cégjegyzékbe.

A részvénytársaság tulajdonosai:

- többségében a társaság vezetői és munkatársai.

Létszámunk 20-25 fő között mozog. Elsősorban közgazdászok, mérnökök, és természettudományos végzettségű szakemberek dolgoznak nálunk.

A Zrt. alapvetően tanácsadást végez, amelynek az alábbiak a fő területei:

- mérnöki szakértői tevékenység, környezetvédelmi projektek EU finanszírozásához pályázatok elkészítése,
- tanácsadás környezetvédelmi, vízgazdálkodási, gazdasági, politikai döntéselőkészítés, jogszabály előkészítés, valamint pénzügyi területen,
- környezeti hatásvizsgálatok és felülvizsgálatok végzése.

Szolgáltatásainkat elsősorban az alábbi megrendelői körök hasznosították:

- a) a kormányzat, illetve szakminisztériumok döntés-előkészítő tanulmányok formájában,
- b) az önkormányzati szféra a települési környezetvédelem, hulladékgazdálkodás- és vízgazdálkodás témakörében,
- c) a gazdálkodói szféra a környezeti tanulmányokon túlmenően, a környezetvédelem finanszírozásához felhasználható pénzügyi források feltárásában, valamint a környezetbarát termékek és technológiák exportjának, importjának elősegítésében

Cégünk bejegyzett a PHARE nyilvántartási rendszerében:

"CENTRAL CONSULTANCY REGISTER - PHARE / TACIS"

Regisztrációs szám: HUN-20936

1.1.2. A K+K Kft. bemutatása

A Társaság 1990. július 1-én alakult a VIZITERV (Vízügyi Tervező Vállalat) csatornázással, környezetvédelemmel és hulladékkezeléssel foglalkozó 3. irodájából

A Kft. törzstőkéje 4,4 millió Ft, amelyből 33 % a Kft. tagjainak magántőkéje, 53 % a magyar TERRASZER Kft., míg 14 % az osztrák állampolgárságú Helmut Franz Gottfried Eberhardt tulajdona

A K+K Kft. tagja a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) hazai tagozatának, a Tanácsadó Mérnökök Magyarországi Szövetségének (T.M.Sz.)

A Társaságnak 19 állandó alkalmazottja van, ebből 14 fő széleskörű tapasztalattal és sokévi gyakorlattal rendelkező mérnök. Rendszeresen foglalkoztatunk külső szakértőket is, bonyolultabb koncepciók, speciális feladatok megoldására és tervellenőrzésre.

Társaságunk 1997 óta működteti ISO 9001 szerinti minőségbiztosítási rendszerét, melyet 2003-ban MSZ EN ISO 9001:2001 (08/100/1737) szerint módosított

Saját akkreditált (NAT-1-1209/2006) víz(szennyvíz)technológiai laboratóriummal rendelkezik.

Általános tervezői felelősségbiztosításunk értékhatára 70 millió Ft.

A K+K Kft. a mérnöki szolgáltatási feladatokat, főtevékenységére (7420'03 Mérnöki tevékenység, tanácsadás) alapozva végzi.

1.1.3 A TERRASZER Kft. bemutatása

A Terraszer Vízépítő és Környezetvédelmi Szolgáltató Kft. 1999-ben alakult, környezetvédelmi beruházások tervezésére, lebonyolítására és kivitelezésére.

Tulajdonosa egy fő, természetes személy.

Törzstőkéje tizenhatmillió Ft.

2005-óta többségi tulajdonosa a mérnöki szolgáltatások területén tevékenykedő, K+K Osztrák-Magyar Környezetgazdálkodási és Közműtervező Kft.-nek.

2005. novemberében minőségirányítási és környezetközpontú rendszert (MSZ EN ISO 9001:2001; MSZ EN ISO 14001:2005) vezetett be, környezetvédelmi szakértés, tervezés és tanácsadás érvényességi területre vonatkozóan, melyet folyamatosan alkalmaz.

A TERRASZER Kft.-nek harmincmillió Ft-os tervezői felelősségbiztosítása van az UNIQA biztosítónál.

Működésének első éveiben, számos honvédségi objektum kármentesítési beruházásában vett részt.

Az utóbbi években a környezetvédelem és a vízgazdálkodás szakterületén mérnöki tevékenységgel, tervezéssel, tanácsadással, fővállalkozással foglalkozik.

1.2 Az ÖKO Zrt. vezette Konzorcium tervezett minőségirányítási gyakorlata

A Konzorcium tagjai – a Konzorciumi Vállalkozói Szerződés megkötése után – alvállalkozói szerződést kötnek az ÖKO Zrt.-vel mint Konzorciumi vezetőjével, a generál szerződés aláírójával.

Az alvállalkozói szerződés kapcsán a K+K Kft. és a TERRASZER Kft. teljesítésére vonatkoznak az ÖKO Zrt. ISO 9001:2001 minőségirányítási rendszerének követelményei

Az alvállalkozók teljesítését az ÖKO Zrt. mint Konzorcium vezető a saját minőségirányítási rendszere előírásai szerint ellenőrzi.

Jelen minőségirányítási tervhez mellékeljük az ÖKO Zrt. Minőségirányítási Kézikönyvét és a Minőségtanúsítását (Lásd: Pályázat IV. fejezete és X. fejezete!)

A PROJEKT MINŐSÉGERVÉT AZ ÖKO Zrt. MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE ALAPJÁN, ABBA INTEGRÁLVA ALAKÍTOTTUK KI.

1.3 A Minőségterv célja

1.3.1 Általános cél

Megegyezik az ÖKO Zrt Minőségpolitikájában megfogalmazottakkal. Az ISO 9001:2001 nemzetközi szabvány követelményeinek megfelelő minőségirányítási rendszer eredményes működtetése annak érdekében, hogy megfelelő minőségű szolgáltatások nyújtásával folyamatosan növeljük vevőink megalégedettségét, a törvényi előírások betartása mellett.

1.3.2 A Projektre vonatkozó minőségi cél

Az EU támogatás megszerzéséhez szükséges minőségű pályázati dokumentumok elkészítése és ezáltal a támogatás elnyerésének elősegítése

1.4 A jelen minőségtervben szabályozott projekt-tevékenységek sorrendje

A projekt kidolgozása során végzendő feladatok, tevékenységek sorrendjét - az Ajánlati Dokumentáció Műszaki leírása alapján – a 2. fejezet 1.sz táblázata tartalmazza, a munkafolyamatokat az 1.sz. ábra mutatja.

1.5 A projekt során alkalmazni kívánt közreműködők

A projekt kidolgozása során alkalmazni kívánt szakértőket, közreműködőket a 3. fejezet szerinti Erőforrásterv és a szakértői lista tartalmazza.

1.6 A konzorcium és az elvégzendő projekt-feladatokra vonatkozó jogszabályi és szabvány követelmények

1.6.1 Jogszabályi követelmények

A projekt tevékenység-sorozatával kapcsolatos jogszabályi előírások:

- 2004. évi LXVII. Törvény a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló program (a Vásárhelyi terv továbbfejlesztése) közérdekűségéről és megvalósításáról
- 1022/2003. (III 27) Kormányhatározat a Duna és a Tisza árvízvédelmi műveinek felülvizsgált fejlesztési feladatairól, valamint a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelésére vonatkozó koncepcióról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése)
- 1107/2003. (XI.5.)Kormányhatározat a Tisza-völgy árvízi biztonságának növelését, valamint az érintett térség terület- és vidékfejlesztését szolgáló programról (a Vásárhelyi-terv továbbfejlesztése)
- 1067/2005. (VI 30) Kormányhatározat az EU támogatásra számot tartó, 2007. évi kezdésre ütemezett nagyprojektek előkészítésének költségvetési támogatásáról
- 1995 évi LVII. Tv. A vízgazdálkodásról,
- 1995. évi LIII. Tv. A környezet védelmének általános szabályairól
- 1996 évi LIII. Tv. A természet védelméről

1.6.2 A projektben alkalmazott szakértők képzettségével, jogosultságával kapcsolatos előírások

- 104/2006. (IV.28.) Kormányrendelet a szakemberek jogosultságáról
- ajánlati felhívás III. 2.3 fejezet 7. pontja a szakemberek képzettségére vonatkozóan
- 34/2002. (IV 27.) FVM rendelet; 3/1998. (II.11.) KHVM rendelet; 157/1997.

1.6.3 Az ÖKO Zrt. minőségirányítási rendszere szerinti szabvány előírások

- a) MK: Minőségirányítási Kézikönyv előírásai

- b) MF4.1: Dokumentumok és feljegyzések kezelési rendje
- c) MU4.1-1: Számítástechnikai szabályzat
- d) MU4.1-2: A dokumentumtár kezelési szabályzata
- e) MF6.1: Oktatás, képzés
- f) MF7.1.: A tanácsadási tevékenység szabályozása
- g) MF8.1: A minőségirányítási rendszer felügyelete

1.7. A projekt minőségirányítási terve szerinti munkavégzés megfelelésségének igazolási rendje

A projekt minőségirányítási rendszere szerinti munkavégzés megfelelésségét a következő ellenőrzési rend szerint kell ellenőrizni.

- a) A jelen minőségterv 2. fejezete szerinti 1.sz. táblázatban előírt egyes tevékenységek végrehajtásának, teljesítésének időarányos ellenőrzése, szükséges intézkedések megtétele. (Alvállalkozók teljesítményének folyamatos ellenőrzése.)
- b) A projekten belül alapított, a jelen minőség-témalapja (2 fejezet 1.sz. tábla) szerinti munkafolyamatok szakmailag és a teljesítési részhatáridők szempontjából való ellenőrzésének folyamatát az 1.8 fejezet b) pontja mutatja.
- c) Az ÖKO Zrt által végzett belső felülvizsgálat, azaz a minőségirányítási rendszer felügyelete (MF8.1jelű folyamatutasítás).

1.8. A minőségterv elkészítéséért, ellenőrzéséért és jóváhagyásáért felelős személyek

- a) Készítette: Kovácsné Molnár Gyöngyi minőségügyi vezető
Dr. Tombác Endre projektvezető-helyettes
- b) Ellenőrzés rendje:
 - o A szakmai minőséget és a teljesítési részhatáridőt, ellenőrző folyamatot a 6. fejezet és a 3. sz. ábra szemlélteti.
- c) Jóváhagyásért felelős:
Dr. Ress Sándor elnök-vezérigazgató (ÖKO Zrt) konzorcium vezető
Mohari Ferenc ügyvezető igazgató (K+K Kft.) közös ajánlattevő konzorciumi tag
Dr. Kristóf János ügyvezető igazgató (TERRASZER Kft.) közös ajánlattevő konzorciumi tag

2. A Projekt minőségterve

A projekt minőségtervét táblázatos formában az 1. sz. táblázat foglalja össze

MINŐSÉGTERV TÉMAKÍSÉRŐ LAPJA (MB 7.1/3 felhasználásával)

1.sz. táblázat

Tevékenység leírása (Ajánl. Dok. Műleírásban meghatározottak szerint)	Vonatkozó folyamat-szabályozási eljárás	Végrehajtók megjelölése	Felelősök megjelölése	Tevékenységek során tett intézkedések	Határidő	Teljesítés ideje	Ellenőrzés ideje	
							Dátum	Aláírás
Előzetes megvalósíthatóság tanulmány készítés	MF 7.1.	Nagy István, Tombáczy Endre, Mohari Ferenc, Huszár László	Nagy István		2007.05.30.			
Döntés előkészítő dokumentum elkészítése, prezentáció tartása	MF 7.1.	Nagy István, Tombáczy Endre, Mátyas László, Mohari Ferenc, Huszár László, Nemere Péter	Tombáczy Endre		2007.06.15.			
Részletes megvalósíthatósági tanulmány	MF 7.1.	Tombáczy Endre, Nagy István, Magyar Emőke, Gaál László, Jakab Attila, Mátyas László, Mohari Ferenc, Huszár László, Bunyevác Viktor, Nemere Péter, Dr. Vass Eulália, Károlyi Anett	Nagy István		2007.08.31.			
Pénzügyi - gazdasági és költséghaszon elemzés	MF 7.1.	Kovácsné Molnár Gyöngyi, Marossy Zoltán, dr. Rákosi Judit, Mohari Ferenc, Huszár László	Kovácsné Molnár Gyöngyi		2007.10.31.			
Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítés az integrált viz- és tájgazdálkodási rendszer kialakítására	MF 7.1.	Magyar Emőke, Jakab Attila, Mohari Ferenc, Huszár László, Dr. Vass Eulália, Károlyi Anette, Lángauer János, Fejes Nóra, Veres Ildikó	Magyar Emőke		2007.08.31.			
Lakossági tájékoztatás és PR tevékenység	MF 7.1.	Galambos Tamás, Jakab Attila, Károlyi Anett	Galambos Tamás		2007.11.30.			
Javaslat kidolgozása projekt a megvalósítás ütemtervére	MF 7.1.	Nagy István, Tombáczy Endre, Mohari Ferenc, Huszár László, Kristóf János	Nagy István		2007.10.31.			
Javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire	MF 7.1.	Mozsgai Katalin, Kristóf János, Károlyi Anett	Mozsgai Katalin		2007.11.15.			
Kohéziós Alap Támogatási Kérelem Tervezet	MF 7.1.	Tombáczy Endre	Tombáczy Endre		2007.11.30.			
Szolgáltatási (memók PR) közbeszerzési dokumentumok muszaki részének elkészítése	MF 7.1.	Mohari Ferenc, Kristóf János	Kristóf János		2007.11.30.			
Rendelkezésre állás a döntésg	MF 7.1.	Mindenki	Nagy István		2008.11.30.			
Ütörgondozás								

A tevékenységek szerinti munkafolyamatok bemutatását, az elvégzendő feladatok összefüggéseit, megvalósítási módszerét az 1.sz. ábra szemlélteti.

3 Erőforrás tervezés

3.2 Erőforrás terv

A projektben alkalmazandó szakemberek meghatározását, szakterületét és időbeni rendelkezésre állásának ütemezését a 2.sz. táblázat tartalmazza

A megajánlott szakértők jogosultsága

A szakemberek jogosultságát, képzettségét tartalmazó adatokat a 3 sz. táblázat tartalmazza.

3.sz. táblázat

Szakember neve, jogosultsága, regisztrációja		Képzettsége (Végzettség gyakorlati évek száma)	Referenciák	Alkalmassági feltétel az ajánlati felhívás és dokumentáció szerint
Nagy István Projektvezető	Könyvetvéd. Szak F-87/2006. KFZ és KFV	Okleveles építőmérnök, vízépítőmérnök szak; Okleveles vízépítési szaküzemmmérnök; Környezeti menedzsment mérnök, gyakorlati idő 20 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Végzettség: egyetemi mérnöki diploma Képzettség: legalább tíz éves projektvezetői szakmai gyakorlat
Bunyevác Viktor Tervező	Kamarai nyilv.szám: 01- 4704 „A” kategóriás, illetve vezető tervezői szakterületen; V1-1; V2-1; V4-1; Szakértői szakterületek W-V-6; W-V-7; W-V-9	Okleveles építőmérnök vízépítőmérnöki szak gyakorlati idő 26 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Tervező: minimum 2 fő Végzettség: egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező építőmérnök; A tervezőknek együttesen kell rendelkezniük az alábbi érvényes tervezői regisztrációk mindegyikével: V4a-1 vagy V4a-2; V4b-1 vagy V4b-2; V4e-1 vagy V4e-2; V4f-1 vagy V4f-2; Vg-1 vagy Vg-2;
Huszár László Tervező	Kamarai nyilv.szám: 01- 4703 „A” kategóriás, illetve vezető tervezői szakterületen K-10-1; K3-1; V4-1; V3f-1; V3a- 1; T-1; V1-1; V2-1 Szakértői területen W- W-V-14; W-V-6; W-V-7	Okleveles mérnök gyakorlati idő 45 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Tervező: minimum 2 fő Végzettség: egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező építőmérnök; A tervezőknek együttesen kell rendelkezniük az alábbi érvényes tervezői regisztrációk mindegyikével: V4a-1 vagy V4a-2; V4b-1 vagy V4b-2; V4e-1 vagy V4e-2; V4f-1 vagy V4f-2; Vg-1 vagy Vg-2;
Nemere Péter Tervező	Kamarai nyilv.szám: 01- 7788 VG-1	Általános gépész üzemmmérnök, gyakorlati idő 29 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Tervező: minimum 2 fő Végzettség: egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező építőmérnök; A tervezőknek együttesen kell rendelkezniük az alábbi érvényes tervezői regisztrációk mindegyikével: V4a-1 vagy V4a-2; V4b-1 vagy V4b-2; V4e-1 vagy V4e-2; V4f-1 vagy V4f-2; Vg-1 vagy Vg-2;
Dr. Vass Eulália Mezőgazdasági szakértő	FM regisztrációk: 75156/I /2005; 75156/II /2005.; 75156/IV /2005	Okleveles agrármérnök, talajtani szakmérnök, egyetemi doktor, gyakorlati idő: 38 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Mezőgazdasági szakértő: egy fő Végzettség: egyetemi vagy főiskolai diploma Szakértői jogosultság: az FVM országos szakmai szakértői névjegyzékében nyilvántartott általános mezőgazdasági szakértő az agrárkörnyezet-gazdálkodás tevékenységi területen.
Kovácsné Molnár Gyöngyi Pénzügyi-gazdasági szakértő	-	Okleveles közgazdász, mérlegképes könyvelő, belső minőségügyi felülvizsgáló; gyakorlati idő 21 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Pénzügyi-gazdasági szakértő: minimum egy fő Végzettség: egyetemi vagy főiskolai végzettséggel a következő területről: közgazdaságtudomány, pénzügy; Képzettség: önéletrajz szerint legalább öt év gyakorlat beruházások gazdasági-pénzügyi előkészítése területén.
Jakab Attila Projekt asszisztens és pályázati szakértő	-	Környezetgazdálkodási agrármérnök, mezőgazdasági szaktanácsadó; gyakorlati idő. 8 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Projekt asszisztens: egy fő Végzettség: középfokú végzettség Képzettség: önéletrajz szerint legalább két év projekt-asszisztensi gyakorlat

Szakember neve, jogosultsága, regisztrációja		Képzettsége (Végzettség gyakorlati évek száma)	Referenciák	Alkalmassági feltétel az ajánlati felhívás és dokumentáció szerint
Galambos Tamás PR szakértő	Felsőfokú PR tanfolyam	Külgazdasági szakközgazdász, főiskolai diploma, okleveles közgazdász; Gyakorlati idő: 12 év PR területen	Lásd szakmai önéletrajz!	PR szakérő: egy fő Végzettség: egyetemi vagy főiskolai végzettség Képzetség: önéletrajz szerint legalább öt év szakmai gyakorlat PR területen
Dr. Tombác Endre Projekt vezető helyettes, pályázatkészítés koordinátora	-	Okleveles közgazdász, egyetemi doktor, gyakorlati idő 28 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Nincs külön előírt alkalmassági feltétel
Mohari Ferenc Tervező	Kamarai nyilv.szám: 01-4361 „A” kategóriás, illetve vezető tervezői szakterületen V3j-1; V3c-1; V3b-1; v3a-1; engedély száma: 01-4361; K-F-V; K-F-Z	Okleveles építőmérnök, gyakorlati idő 26 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Tervező: minimum 2 fő Végzettség: egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező építőmérnök; A tervezőknek együttesen kell rendelkezniük az alábbi érvényes tervezői regisztrációk mindegyikével: V4a-1 vagy V4a-2; V4b-1 vagy V4b-2; V4e-1 vagy V4e-2; V4f-1 vagy V4f-2; Vg-1 vagy Vg-2;
Dr. Kristóf János Tervező	Kamarai nyilv szám: 01-4361 „A” kategóriás vezető tervezői szakterületekre; V3a-1; V3-b-1; V-3c-1V3j-1; K-F-V; K-F-J; K-F-Z;	Okleveles gépészmérnök, okleveles vízellátási-csatomázási és egészségügyi szakmérnök, műszaki doktor gyakorlati idő: 37 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Tervező: minimum 2 fő Végzettség: egyetemi vagy főiskolai végzettséggel rendelkező építőmérnök; A tervezőknek együttesen kell rendelkezniük az alábbi érvényes tervezői regisztrációk mindegyikével: V4a-1 vagy V4a-2; V4b-1 vagy V4b-2; V4e-1 vagy V4e-2; V4f-1 vagy V4f-2; Vg-1 vagy Vg-2;
Marossy Zoltán Pénzügyi-gazdasági szakértő	tárgyalási szintű (szakmai) angol nyelv ismerete	Okleveles közgazdász; gyakorlati idő 11 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Pénzügyi-gazdasági szakértő: minimum egy fő Végzettség: egyetemi vagy főiskolai végzettséggel a következő területről: közgazdaságtudomány pénzügy; Képzetség: önéletrajz szerint legalább öt év gyakorlat beruházások gazdasági-pénzügyi előkészítése területén.
Dr. Rákosi Judit Pénzügyi-gazdasági szakértő	tárgyalási szintű (szakmai) angol nyelv ismerete	Okleveles közgazdász, okleveles szakközgazdász, egyetemi doktor, gyakorlati idő: 28 év	Lásd szakmai önéletrajz!	Pénzügyi-gazdasági szakértő: minimum egy fő Végzettség: egyetemi vagy főiskolai végzettséggel a következő területről: közgazdaságtudomány, pénzügy; Képzetség: önéletrajz szerint legalább öt év gyakorlat beruházások gazdasági-pénzügyi előkészítése területén.

3.3 A szakemberek esetleges cseréjének módja, rendje

Az ÖKO Zrt-nek (mint Konzorcium vezetőnek) ISO 9001:2001 Minőségirányítási rendszerében az alvállalkozók, szakértők kiválasztására a Minőségügyi Kézikönyv (MK) 7.4. pontja határoz meg előírást és a minősített alvállalkozókat, szakértőket egy külön jegyzék, az „Elfogadott alvállalkozók jegyzéke” tartalmazza

A szakemberek esetleges cseréje a hivatkozott dokumentumok alapján végezhető.

4 Az elvégzendő feladat végrehajtásának módszere, szervezete

4.1 A projekt szakmai irányítása

A projekt szakmai felügyeletét és a szakértők munkájának harmonizálását a Projekt vezető látja el a projekt – asszisztens támogatásával. A Projekt vezető munkáját segíti, illetve ellenőrzi a minőségellenőrzési csoport, melyet a Konzorcium tagjainak vezetői képeznek.

A szakmai munkát öt részleg, a

- műszaki tervezői
- tájgazdálkodási és környezetvédelmi
- közgazdasági

- PR
- pályázatelőkészítő

végzi

A szakmai részlegek munkájának szervezését, a munka felügyeletét a részlegvezetők végzik

4.2 A projektet végrehajtó szervezet bemutatása

A Projekt szervezeti felépítését és szakmai irányítását bemutató 2.sz. ábrán feltüntettük a részlegeket, azok vezetőit, a részlegek felépítését és szakértői gárdáját. Szemléltetjük a szakmai irányítás rendjét.

4.3 A projekt-szervezetet kiszolgáló informatikai háttér

A projekt idejére a projekt résztvevőit, valamint a kiemelt stakeholder-ek kiszolgáló informatikai hátteret biztosítunk.

Az eszközök feladata:

- a tagok közötti információ-áramlásra megkönnyítése,
- a projekt dokumentációjának tárolása,
- eredményeinek tárolására,
- a projekt monitoringjának megkönnyítése.

Az informatikai háttér fizikailag a projekt indításakor meghatározott helyszínen (a projektirodán vagy a konzorcium tagjai által szolgáltatott helyszínen, a vállalt biztonsági és adatvédelmi szabályozásnak eleget téve működik és az arra jogosultaknak módot ad a dokumentációk és adatbázisok hozzáférésére, verziózott módosítására, levelezésre és internetes távoli hozzáférésre.

A projekt indításakor dokumentumban rögzítésre kerülnek az elérési paraméterek, a fájlformátumok, a rendezési és elnevezési konvenciók, valamint az érintettek listája

A kliensoldali eszközöket és az internet-elérést az érintettek önállóan biztosítják.

4.4 Kapcsolattartás

Az ÖKO Zrt. székhelyén projektirodát létesít, mely biztosítja a projekt koordinálásához szükséges infrastruktúrát, és az irányítást támogató titkárságot, valamint a projekt-szervezetet kiszolgáló informatikai hátteret.

4.5 Kockázat management

A kockázatok minimalizálásának szempontjai:

- A feladat végrehajtásához szükséges belső erőforrások folyamatosan biztosítottak.
- A feladat végrehajtásához hozzárendeljük a szükséges technikai feltételeket.
- Minőségbiztosítási rendszer kerül kialakításra és végrehajtásra önállóan a projektre vonatkozóan.
- A szükséges finanszírozási források az államtól időben rendelkezésre állnak.

5 Felelősség mátrix

Az előkészítési-, megvalósítási-, utógondozási feladatokhoz hozzárendeltük a Konzorciumot alkotó cégek, és a cégek biztosította szakemberek feladatköreit, illetve felelősségeit, úgy mint:

- Feladat kidolgozást,
- Résztema-felelősség eladat és szakterületenként
- Az egyes résztvevő cégek munkájáért való felelősséget
- Projektvezetési felelősséget

A felelősség-mátrixot a 4.sz. táblázat mutatja be

6 A minőségbiztosítás ellenőrzése

6.1 Belső minőség-ellenőrzés csoport

A belső minőségellenőrző csoport a Konzorcium felelős vezetéséből, valamint az ÖKO Zrt minőségügyi vezetőjéből tevődik össze.

A QA csoport tagjai:

- Dr. Ress Sándor elnök-vezérigazgató ÖKO Zrt.
- Kovácsné Molnár Gyöngyi minőségügyi vezető ÖKO Zrt.
- Mohari Ferenc ügyvezető igazgató K+K Kft
- Dr. Kristóf János ügyvezető igazgató TERRASZER Kft

A QA csoport fogja értékelni a megfelelést és megadja a megfelelő visszacsatolást a módszer javítása érdekében. Azonosítja az eltéréseket azokról a szabványokról, amelyeket a QA tervben meghatároztak, és amelyeket a projekt menedzser és a QA csapat jóváhagyott, dokumentált a QA csoport adminisztratív személyzete. A QA csoport megfelelően kiválogatott, meghatározott szakmai részanyagokat, információs bázisul fog átvizsgálni és auditálja azokat annak biztosítására, hogy azok megfeleljenek az irányelveknek, eljárásoknak, technikáknak és a metodológiának. Szükség esetén speciális szakértők csatlakoznak a csoporthoz, speciális QA tevékenységek elvégzésére.

6.2 Felelőségek a minőségbiztosítás területén

Projektvezető

Felelős a meghatározott előírások betartására és követésére

Részlegevezetők

Felelősök a meghatározott előírások betartásáért és követéséért. Ez megkívánja valamennyi lényeges átadandó átvizsgálását a minőségi előírásoknak megfelelően. Bármilyen eltérés, amit az átvizsgálás során fellelnek azonosításra, és dokumentálásra kell, hogy kerüljön. (Ez azt jelenti, hogy egy minta (template) kitöltése esetén minden azonosított információt ki kell tölteni. Ha ez valamiért nem teljesül, akkor ennek okát dokumentálni kell.) Az átvizsgáló csoportnak el kell fogadni az eltérést.

Tervezők, szakértők

Felelősök valamennyi átadandónál és folyamatnál az előírások, szabványok azonosításáért, megértéséért és alkalmazásáért. Ez maga után vonja valamennyi lényeges átadandó átvizsgálását, amelyeknek meg kell felelniük a minőségi szabványoknak.

6.3 Időszakonkénti átvilágítás

6.3.1 Folyamat átvilágítás

A QA eljárások része a projekt menedzsment folyamatok periodikus formális monitorozása annak biztosítására, hogy az előírásoknak megfeleljenek, detektálják a hibákat vagy hiányosságokat és a realizálják a lehetőségeket.

6.3.2 Dokumentáció átvilágítás

A projekt valamennyi fázisában elkészült dokumentumokat/átadandókat formális kontroll alá kell vetni és előzetes átvilágítást kell végezni azért, hogy biztosítani lehessen a korrektséget, az előírásoknak való megfelelést, az esetleges hiányok vagy hibák meglétét, vagy a kiemelkedő lehetőségeket.

6.3.3 Tervezési átvilágítás

A tervezési átvilágítás minden egyes tevékenységi kör (terület) megkezdése előtt kerül sorra.

6.3.4 Törvényi átvilágítás

Ez az átvilágítás típus azt vizsgálja, hogy a tevékenységek, eredmények illetve javaslatok megfelelnek-e a törvényi kritériumoknak

6.3.5 Hiányosság átvilágítás

Amennyiben valamely területen hiányosságot észlelt a QA csoport, és jelezte annak meglétét, a pótlásra tett intézkedéseket a hiányosság átvilágítás keretében kell ellenőrizni

6.4 QA kommunikáció

6.4.1 Kommunikációs terv

A projekt csapatnak meg kell ismernie az előírásokat, az eljárásokat és azok hasznát

Az előírásoknak való megfelelés monitorozása.

A QA feltárások alapján ajánlott változtatások módszertani támogatása

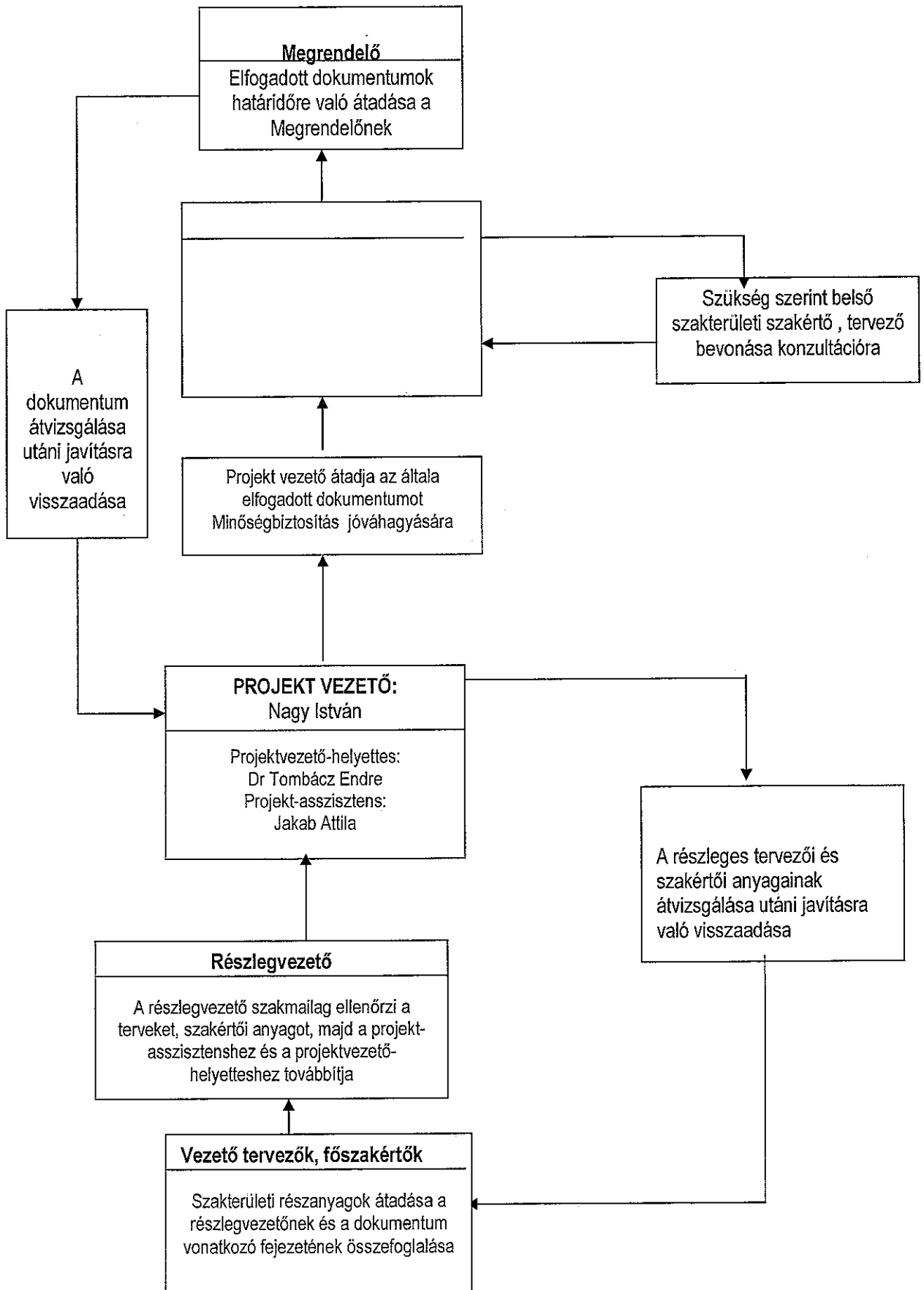
6.4.2 A minőségi terv hasznosságának figyelése

Átvilágítások és auditok

A projekt csapat ajánlásainak és észrevételeinek figyelembevétele

A QA terv javítása illetve naprakésszé tétele, ha szükséges

A minőségbiztosítás, ellenőrzés folyamata (3.sz. ábra)



6.5 Kulcs sikertényezők

A felső vezetőség és a projekt menedzsment elkötelezettsége a QA eljárások bevezetése mellett

A munkatársak elkötelezettsége

A projekt anyagokhoz való megfelelő hozzáférési lehetőség az átvilágítás és az átadandókkal kapcsolatos vitás kérdések tisztázása érdekében

A hatásos visszacsatolás a projekt aktuális tevékenységeihez

Budapest, 2007 március 12

A minőségtervet jóváhagyta:

Dr. Rész Sándor
elnök-vezérigazgató
ÖKO Zrt.

Mohari Ferenc ügyvezető
igazgató
K+K Kft

Dr. Kristóf János ügyvezető
igazgató
TERRASZER Kft.

2. sz. táblázat: Erőforrástervezés

Feladatok	2007. II. negyedév				2007. III. negyedév			2007. IV. negyedév		2008. I. negyedév	2008. Április-május	2008. Június-november
	április	május	június	július	aug.	szepet.	okt.	nov.	dec.			
1. Nagy István projekt vezető												
2. Tombác Endre projekt vezetőhelyettes												
3. Magyar Emőke szakértő												
4. Gaál László szakértő												
5. Jakab Attila projekt asszisztens												
6. Mátyás László szakértő												
7. Mozsai Katalin szakértő												
8. Kovacsné M. Gyöngyi pénzügyi gazd. szakértő												
9. Marossy Zoltán pénzügyi gazd. szakértő												
10. dr. Rakosi Judit szakértő												
11. Mohari Ferenc szakértő												
12. Huszar László tervező												
13. Bunyevác Viktor tervező												
14. Nemere Péter tervező												
15. Kristóf János szakértő												
16. Galambos Tamás PR szakértő												
17. Dr. Vass Eulália mezőgazdasági szakértő												
18. Károlyi Anett szakértő												
19. Lingauer János szakértő												
20. Fejes Nóra szakértő												
21. Veres Ildikó szakértő												
	Munkafordítás											
												Rendelkezésre állás

4. sz. táblázat: Felelősségmátrix, felelősségmegoszlás feladatonként

		Feladat kidolgozók						Részletes felelős
Feladatok		ÖKO ZRT	K+K	Terraszer	PR Szakértő	Talagazdalko-cási szakértők		
Előkészítés	1	Nagy István Tombácz Endre	Mohari Ferenc Huszár László				Nagy István	
	2	Nagy István Tombácz Endre Mátvás László Tombácz Endre Nagy István Magyar Emőke Gatál László Jakab Attila Mátvás László	Mohari Ferenc Huszár László Nemere Péter				Tombácz Endre	
Megvalósítás	3	Részletes megvalósíthatósági tanulmány	Mohari Ferenc Huszár László Bunyevác Viktor Nemere Péter			Dr. Vass Eulália Károlyi Anett	Nagy István	
	4	Pénzügyi - gazdasági és költséghasszon elemzés	Kovácsné Molnár Gyöngyi Marossy Zoltán dr. Rákosi Judit	Mohari Ferenc Huszár László			Kovácsné Molnár Gyöngyi	
	5	Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítés az integrált víz- és tájgazdálkodási rendszer kialakítására	Magyar Emőke Jakab Attila	Mohari Ferenc Huszár László		Galambos Tamás	Dr. Vass Eulália Károlyi Anetta Lingauer János Fejes Nóra Veres Ilkó	Magyar Emőke
	6	Lakossági tájékoztatás és PR tevékenység	Jalab Attila				Károlyi Anett	Galambos Tamás
	7	Javaslat kidolgozása a projekt megvalósítás ütemtervére Javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire	Nagy István Tombácz Endre	Mohari Ferenc Huszár László	Kristóf János			Nagy István
	8	Közhízelet Alap Támogatási Kérelem formanyomtatvány	Mozsgai Katalin Tombácz Endre		Kristóf János		Károlyi Anett	Mozsgai Katalin Tombácz Endre
	9	Servicekutatási (mémók PR) közbeszerzési dokumentumok			Kristóf János			Kristóf János
	10	műszaki részének elkészítése		Mohari Ferenc	Kristóf János			Kristóf János
	11	Rendelkezésre állás a döntésig	Mindenki	Mindenki	Mindenki	Mindenki	Mindenki	Nagy István
	* Utógondozás		Nagy István Prokektvezető	Mohari Ferenc	Kristóf János			

6. melléklet: A feladatok részletes időbeli ütemezése és a munka összefüggései

Feladatok	2007. I. negyedév		2007. III. negyedév			2007. IV. negyedév			2008. I. negyedév	2008. Április-május	2008. Június-november	
	április	május	június	július	aug.	szept.	okt.	nov.				dec.
	2H	2H	2H	2H	2H	2H	2H	2H				2H
Előkészítés	1. Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítés											
	Döntés előkészítő dokumentum elkészítése az EU támogatási igény megalapozásához. A tanulmány alapján prezentáció tartása a tervezett projekt megalapozottságáról az EB és EIB képviselőinek.											
	2. Részletes megvalósíthatósági tanulmány készítése a tározó létesítésére vonatkozóan											
Megvalósítás	3. Pénzügyi - gazdasági és költséghaszon elemzés											
	4. Előzetes megvalósíthatósági tanulmány készítés az integrált víz- és tájgazdálkodási rendszer kialakítására											
	5. Lakossági tájékoztatás és PR tevékenység											
	6. Javaslat kidolgozása projekt a megvalósítás ütemtervére											
	Javaslat kidolgozása a projekt megvalósításának az elkészülő létesítmények fenntartásának intézményi és szervezeti kereteire és finanszírozási feltételeire											
	7. Kohéziós Alap Támogatási Kérelem formanyomtatvány és valamennyi mellékletének összeállítása											
	8. Szolgáltatási (mernök PR) közbeszerzési dokumentumok műszaki részének elkészítése											
	9. Rendelkezésre állás a döntésig											
	10. Mérföldkö											
11. Utógondozás **												

↑ Mérföldkö

* Utógondozás ** Benne a környezeti összefoglaló

● Kohéziós Alap pályázathoz szükséges munkák

○ Dokumentum leadás

→ Egyéb feladatok